

Comune di Banari

Documento generato il 08-03-2021

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore – Geom. Mauro Cau.

Operatore: Agente di Polizia locale - Dott.ssa Alfonsina Ruda

te. 079-826001/5 - 079 - 827004/5 - Fax 079-826233

email: polizialocale@comune.banari.ss.it

Titolare potere sostitutivo Segretario Comunale Dott. Dott. Aldo Lorenzo Piras

Tel. 079-826001/1 – Fax 079-826233

La richiesta di potere sostitutivo dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“RICHIESTA DI INTERVENTO SOSTITUTIVO” e indirizzata al seguente indirizzo email:

segretario@comune.banari.ss.it

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Notifiche	Notifiche documenti, atti su richiesta Uffici comunali ed Enti esterni Deposito atti alla casa comunale.	Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	Art 137 e seguenti C.P.C.; Art 60 lett. e) D.p.R. n. 600/1973; L. 890/1982; L. 265/1999.	1 giorno dalla richiesta	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Autorizzazioni di cui al CdS e leggi complementari	Notifiche documenti, atti su richiesta Uffici comunali ed Enti esterni Deposito atti alla casa comunale.	Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	D.lgs 30 aprile 1992, n. 285-Codice della Strada	20 giorni	n. 2 marche da bollo da €. 16,00
Procedimento sanzionatorio violazione codice della strada		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	D.lgs 30 aprile 1992, n. 285-Codice della Strada.	90 giorni	
Procedimento sanzionatorio per violazioni amministrative	Notifiche documenti, atti su richiesta Uffici comunali ed Enti esterni Deposito atti alla casa comunale.	Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	L.689/1981	90 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Rilascio autorizzazioni insegne e cartelli		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		60 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Rilascio autorizzazioni posa mezzi pubblicitari		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		60 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Autorizzazioni e nulla osta per competizioni sportive su strada		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	D.lgs 30 aprile 1992, n. 285-Codice della Strada	30 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Nulla osta di apertura/modifica passi carrabili		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		30 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Rilascio autorizzazioni transito veicoli centro urbano		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		15 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Sopralluoghi in materia edilizia, igienico- sanitaria, commerciale ed ambientale	Controlli mirati al settore specifico di competenza	<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		30 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Ordinanze in materia di regolamentazione del traffico		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		15 giorni	
Parere sulla predisposizione della segnaletica stradale e relativi provvedimenti		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		15 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Rilascio e rinnovo contrassegno handicap		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00</p> <p>Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		10 giorni	<p>Copia certificato ai sensi dell'art.381 DPR 495/1992 del Dipartimentodi prevenzione "Servizio Igiene Pubblica"rilasciato dall'A.S.L.; Copia documento d'Identità; n.1 Foto formato tessera; (Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00 solo per rilascio contrassegno temporaneo)</p>
Autorizzazione temporanea suolo pubblico	<p>La presente autorizzazione viene rilasciata previo pagamento dei diritti e del canone previsti dal vigente regolamento di applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e normative vigenti</p>	<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00</p> <p>Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		10 giorni	<p>Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00</p>

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Autorizzazioni suolo pubblico permanente	La presente autorizzazione viene rilasciata previo pagamento dei diritti e del canone previsti dal vigente regolamento di applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e normative vigenti	Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		30 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Rilascio autorizzazione commercio in forma itinerante tipo B		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		30 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Autorizzazione manifestazioni temporanee a carattere non imprenditoriale		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		20 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Autorizzazione concessione suolo pubblico per attività commerciali		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		20 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Autorizzazione somministrazioni temporanee a carattere non imprenditoriale		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		10 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Comunicazione vendita opere del proprio ingegno		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		Immediata	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Svolgimento manifestazioni di sorte locali: lotterie, tombole, pesche di beneficenza		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00</p> <p>Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		30 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Richiesta autorizzazioni di pubblico spettacolo ed intrattenimento		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00</p> <p>Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		90 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00
Assegnazione aree espositive in occasione di manifestazioni fieristiche agro alimentari o eventi di valorizzazione dei prodotti locali		<p>Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda</p> <p>Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00</p> <p>Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00</p>		30 giorni	Richiesta con n. 2 marche da bollo da € 16,00

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Anagrafe canina e controllo randagismo		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		2 giorni	
Ordinanze viabilità		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		2 giorni	
Ordinanze per accertamenti trattamenti sanitari obbligatori		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	L.N. 23.12.1978 n° 833	48 ore	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Ordinanze con tingibili ed urgenti		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	Art. 54 D.lgs. 267/2000	Immediato	
Ordinanze di sanità animale		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		3 giorni	Richiesta servizio veterinario A.S.L. n°1 -SASSARI
Macellazione uso famiglia		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00		2 giorni	Inoltre Richiesta servizio veterinario A.S.L. n°1 - SASSARI

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Accesso ai documenti amministrativi	Diritto degli interessati di prendere visione, estrarre copia di documenti amministrativi. Titolari diritto: cittadini, imprese, associazioni, portatori interessi pubblici o diffusi che abbiano interesse diretto concreto attuale corrispondente a situazione giuridicamente tutelata collegata a documento richiesto	Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	Art. 22 e seguenti della Legge 07.08.1990, n. 241/1990 e s.m.i. D.P.R. n. 184 del 12.04.2006. Regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.39 del 28.11.2013 Art. 43 D.lgs 267/2000	30 giorni	Modulo di accesso e pagamento del costo di riproduzione e ricerca a tramite conto corrente postale o bancario. Marca da bollo da € 16,00 per il rilascio di copia autenticata
Diritto accesso dei Consiglieri Comunali	Diritto consiglieri comunali di avere notizie informazioni in possesso uffici comunali, utili all'espletamento del proprio mandato.	Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	Regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.39 del 28.11.2013	10 giorni	Modulo di accesso

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Liquidazione di spesa		Agente di Polizia locale Dott.ssa Alfonsina Ruda Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17:00	D.lgs 267/2000 (art.184)	30 giorni	Liquidazione di spesa
Sezione: Amministrazione trasparente					