



COMUNE DI BANARI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 36/6 DEL 18-02-2022

OGGETTO:Acquisizione fornitura di cancelleria per l'anno 2022. Affidamento e impegno in favore della Ditta Mondoffice SRL - CIG ZF4353FD45

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Decreto sindacale n. 2 del 10.01.2022 di conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario – Amministrativo ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n.267/2000 e attribuzione della relativa Posizione organizzativa ex artt. 13 e ss. CCNL 21.05.2018;

Visti i commi 1 e 3 dell'articolo 163 del Decreto legislativo n.267 del 2000 che prevedono l'applicazione dell'esercizio provvisorio, se autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021 che differisce il termine di deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022, autorizzando contestualmente fino a tale termine, l'applicazione dell'esercizio provvisorio;

Precisato che nel corso dell'attuale esercizio provvisorio devono essere gestiti gli stanziamenti di competenza previsti nel Bilancio di previsione 2021/2023 per l'esercizio 2022;

Rilevato, dal disposto del comma 5 dell'articolo 163, che il limite mensile degli impegni di spesa per ciascun programma, è dato dalla quota di un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2022 del Bilancio di previsione 2021/2023, oltre alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato a fondo pluriennale vincolato;

Dato atto che la spesa che si impegna col presente atto rispetta il limite dei dodicesimi;

Considerata la necessità, per garantire l'ordinario funzionamento degli uffici comunali, di provvedere all'acquisizione della cancelleria e della carta in risme;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire un preventivo per le vie brevi alla ditta MONDOFFICE S.r.l.;

Visto l'articolo 1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge n.145/2018, che prevede l'obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, per appalti di valore pari o superiore a 5.000 euro;

Rilevato che, il citato articolo 37, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'articolo 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge n.76/2020 che, nello stabilire l'applicazione della disciplina dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000, in deroga all'articolo 36 del Decreto legislativo n.50/2016, tiene ferma la disciplina indicata dagli articoli 37 e 38 del citato D. Lgs. n.50/2016;

Richiamato l'articolo 32, comma 2, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Ritenuta rispondente alle esigenze dell'ente l'offerta proposta;

Dato atto che si è provveduto a verificare la regolarità contributiva della ditta mediante la procedura telematica Durc on line;

Acquisito il codice identificativo di gara ZF4353FD45;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217, concernente gli obblighi delle pubbliche amministrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio e all'impegno della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta MONDO OFFICE S.r.l., P.IVA 07491520156, la fornitura di materiale di cancelleria e carta in risme sufficiente a coprire il fabbisogno annuo dell'ente, per l'importo di Euro 569,68 IVA esclusa;
2. Di impegnare l'importo complessivo pari a Euro 695,01 di cui IVA pari a Euro 125,33 con imputazione al capitolo 1206/8 del Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2022, dando atto che rispetta il limite dei dodicesimi;
3. Di dare atto che, ai sensi del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Banari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2014, non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento
Carta Giuseppe

Il Responsabile del Settore
Angela Pala

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si esprime parere favorevole di
Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile di Servizio
Angela Pala

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs. n. 82/2005).*