



**COMUNE DI BANARI**  
Provincia di Sassari

Prot. n.176 del 01.02.2016

Ai Dipendenti  
Al Sindaco  
Sede

**OGGETTO:** *comunicazione adozione Piano prevenzione della corruzione 2016/2018 e Programma per la trasparenza 2016/2018 e direttive.*

Comunico che, con deliberazione della Giunta comunale n.5 del 28.01.2016, è stato approvato il *Piano prevenzione della corruzione 2016/2018 e Programma per la trasparenza 2016/2018*, pubblicato nel sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente /altri contenuti/ anticorruzione e trasparenza.

Con la presente elenco gli obblighi che scaturiscono dall'approvazione del Piano prevenzione della corruzione e Programma per la trasparenza e l'integrità, relativi ai rapporti con i terzi.

1) Applicazione del Codice di comportamento ai soggetti esterni al Comune, mediante sottoscrizione negli atti di incarico delle collaborazioni/ consulenze/ affidamento appalti del Modulo 2 - DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO.

2) Acquisizione da parte dei componenti esterni di commissioni di concorso, commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, della dichiarazione su eventuali condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione), mediante il Modulo 6 - DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO ESTERNO AL COMUNE DI SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA CONDANNA PER REATI CONTRO LA P.A.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere verificate e conservate agli atti della pratica.

3) Nei contratti individuali di lavoro, nei contratti di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato nei loro confronti

poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio. (Si suggerisce la seguente frase da inserire nei bandi tra le dichiarazioni rese dal legale rappresentante: *“di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio”*).

Tutte le dichiarazioni dovranno essere verificate e conservate agli atti della pratica.

4) Obbligo di sottoscrizione del Patto di integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.52 del 05.10.2015. Il Patto deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto delle procedure di gara (aperte/ristrette/negoziate) di lavori, servizi, forniture.

5) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale (vedi nota prot. n.500 del 26.03.2015).

Tutti i documenti, note e moduli sopra indicati sono già stati trasmessi lo scorso anno e pubblicati nel sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/anticorruzione e trasparenza.

6) Inserimento contestuale all'adozione della determinazione di affidamento, nella sezione Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti, di tutti i dati relativi ai contratti e loro aggiornamento.

7) Inserimento contestuale all'adozione della determinazione di liquidazione, nella sezione Amministrazione trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione, di tutti i contributi liquidati.

Banari, 01.02.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il Responsabile prevenzione della corruzione

F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini