



## COMUNE DI BANARI

Provincia di Sassari

Piazza Antonio Solinas n. 1

Tel. 079.82.60.01 – Fax 079.82.62.33

**Prot. n.500 del 26.03.2015**

**Ai Dipendenti  
Al Sindaco  
Sede**

**OGGETTO:** Conflitto di interessi e obbligo di astensione. Modelli per dichiarazioni sostitutive ex art.47 DPR 445/2000.

Il punto 3.1.5 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) ha previsto il dovere, per le pubbliche amministrazioni, << [...] di intraprendere adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interessi [...]>>.

Questa Amministrazione, nel recepire nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2015, le misure contenute nel suindicato PNA, ha individuato tra le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da attuare, anche quella relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi", prevedendo la predisposizione di apposita nota informativa finalizzata a sensibilizzare e informare gli uffici sulle situazioni di potenziale conflitto di interessi e l'acquisizione delle dichiarazioni di tutti i dipendenti in merito.

### **Definizione di conflitto di interessi**

Il "conflitto di interessi" può essere definito come quella circostanza in cui l'azione del pubblico funzionario, per definizione orientata unicamente alla cura dell'interesse della collettività, è ostacolata o potrebbe essere ostacolata da un interesse secondario personale o, comunque, privato, del pubblico funzionario medesimo o di persone a esso collegate da vincoli di parentela, affinità o amicizia.

Il "conflitto di interessi" si configura, pertanto, allorché il dipendente pubblico è tenuto ad assumere decisioni o a svolgere attività inerenti i suoi compiti che possano essere collegati a interessi personali oppure interessi del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il secondo grado o relativi a soggetti con i quali il dipendente intrattenga frequentazioni abituali.

Ln relazione alla natura di tali interessi, va evidenziato che, oltre agli interessi di carattere patrimoniale, può trattarsi anche di interessi propri di soggetti o di organizzazioni di cui il dipendente pubblico sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, comitati, società nei cui confronti il dipendente pubblico abbia poteri di gestione, o dei quali sia dirigente.

## **Obbligo di astensione e dovere di segnalazione**

La Legge 6 novembre 2012, n. 190, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (c.d. "Legge Anticorruzione"), ha introdotto rilevanti modifiche alla disciplina in materia di conflitto di interessi dei pubblici dipendenti.

Nello specifico, l'art.1, comma 41, ha innovato la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo, introducendo l'art. 6-bis, rubricato "Conflitto di interessi", che recita: <<*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*>>.

Tale norma, avente una finalità preventiva, contiene due tipi di prescrizioni:

- un obbligo di astensione a carico del responsabile del procedimento, del titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale e dei titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;
- un dovere di segnalazione, a carico degli stessi soggetti, della situazione, anche potenziale di conflitto di interessi.

La stessa prescrizione va letta in maniera coordinata con le disposizioni di cui agli artt. 6<sup>1</sup> e 7<sup>2</sup> del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e con l'art. 5<sup>3</sup> e 6<sup>4</sup> e "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Banari", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03.02.2014.

---

### **<sup>1</sup> Art.6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano interscorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

### **<sup>2</sup> Art.7 - Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

### **<sup>3</sup> ART. 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse**

1. Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio e in aggiunta agli obblighi di trasparenza previsti da leggi e regolamenti, informa per iscritto il proprio responsabile di servizio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione, conclusi o in corso, con soggetti privati in qualunque modo retribuiti; l'informazione è dovuta per gli ultimi tre anni e precisa:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto o ha i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano interscorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. I responsabili di settore indirizzano la comunicazione di cui al comma 1 al Segretario Comunale.

3. La comunicazione di cui al primo comma, deve essere resa all'atto dell'assegnazione all'ufficio/servizio di lavoro e all'atto dell'instaurazione di ciascun nuovo rapporto.

Per quanto sopra detto, in presenza di una situazione di conflitto di interessi specificatamente indicata nei Codici di comportamento, e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, il dipendente è obbligato ad astenersi dall'assunzione delle decisioni o dallo svolgimento delle attività inerenti propri compiti.

### **Conflitto di interessi "potenziale"**

Come sopra anticipato, le norme in materia di conflitto di interessi si applicano anche al cd. "conflitto di interessi potenziale", in riferimento al quale l'astensione rappresenta un obbligo qualora la partecipazione del dipendente all'adozione della decisione o all'attività possa ingenerare sfiducia nell'indipendenza e nell'imparzialità dell'amministrazione.

La valutazione del conflitto cd. "potenziale", come per situazioni di conflitto "reali", deve tener conto della qualifica del ruolo professionale e/o della posizione professionale del dipendente, della sua posizione all'interno dell'amministrazione, della competenza della struttura di assegnazione e di quella gerarchicamente superiore, delle funzioni attribuite o svolte in un tempo passato considerato "ragionevolmente congruo".

### **Ambito soggettivo**

I soggetti destinatari delle suesposte prescrizioni, anche tenendo conto dell'ambito di applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Banari" specificato all'art.2 dello stesso, sono i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, ivi compresi i titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici, se esistenti; i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo; i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere, i quali svolgono la loro attività nelle strutture comunali.

### **Aspetti procedurali**

Ai sensi dell'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Banari", qualora il dipendente, in riferimento ad una certa attività o decisione, ritenga doveroso astenersi per aver riscontrato un conflitto di interessi, è tenuto a comunicare e a motivare per iscritto al Responsabile

---

4. La comunicazione di cui al primo comma deve essere resa entro il 31 gennaio di ogni anno, anche nel caso in cui non ci siano variazioni.

#### **<sup>4</sup> ART. 6 – Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi:

a) propri o dei suoi parenti e affini entro il secondo grado

b) del coniuge o di conviventi

c) di persone di frequentazione abituale

d) di soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge o il convivente more uxorio abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi

e) di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente

f) di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

2. Il dipendente, nel caso sussistano uno o più interessi di cui al comma 1 del presente articolo o del comma 1 del precedente art.5, informa per scritto il responsabile di settore competente o, se responsabile di settore, il segretario comunale. Il responsabile del settore - o il segretario comunale se responsabile di settore - valuta la sussistenza o meno, o la rilevanza o meno, del conflitto di interessi ai fini della decisione o partecipazione al procedimento.

La decisione sulla sussistenza o rilevanza del conflitto è comunicata per scritto al dipendente che è tenuto ad attenersi.

3. I casi di astensione per conflitto di interessi sono comunicati dal responsabile del settore competente - o se responsabile dal segretario comunale - al servizio personale, che ne cura la raccolta e redige annualmente un elenco delle casistiche comunicate ai fini del monitoraggio di cui al successivo art. 14.

di settore competente o, se Responsabile di settore, al Segretario comunale, i quali valutano la sussistenza o meno, o la rilevanza o meno, del conflitto di interessi ai fini della decisione o partecipazione al procedimento.

La decisione sulla sussistenza o rilevanza del conflitto è comunicata per scritto al dipendente che è tenuto ad attenervisi.

### **Dichiarazione sussistenza/insussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati**

Il Piano di prevenzione della corruzione e l'art.5 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Banari" prevede l'obbligo per tutti i dipendenti e Responsabili di Settore di informare per iscritto, rispettivamente il proprio Responsabile e il Segretario comunale, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione, conclusi negli ultimi tre anni o in corso, con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, precisando:

- a) se in prima persona, o propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto o ha i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche allo stesso affidate.

La scrivente ha predisposto i seguenti modelli di dichiarazioni, allegati alla presente, che dovranno essere rese da tutti i dipendenti **entro il 30 marzo 2015** e saranno conservate agli atti.

- Modello A) - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Banari;
- Modello B) - Dichiarazione sussistenza/insussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati.

Il Modello A1) Dichiarazione di astensione, allegato alla presente, dovrà essere utilizzato per segnalare le situazioni di conflitto di interessi.

La presente nota e i Modelli A) A1) e B) vengono trasmessi in data odierna ai dipendenti comunali. La presente nota é pubblicata sul sito internet comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti- anticorruzione e trasparenza".

Banari, 26.03.2015

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile per la prevenzione della corruzione  
F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

**Modello A) - DICHIARAZIONE EX ART.47 DEL DPR 445/2000 DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, APPROVATO CON DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BANARI", ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 03.02.2014.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Comune di Banari in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la qualifica), assegnato al Servizio \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e degli artt.6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Banari, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di seguito esemplificate tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo, ovvero:
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi propri;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha grave inimicizia;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- altro (specificare ulteriori gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione) \_\_\_\_\_

di impegnarsi ad aggiornare tempestivamente la presente dichiarazione in caso di mutamento dei presupposti e in caso di modifiche a quanto in essa dichiarato, nonché a segnalare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

Banari, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

## Modello A-1) - DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Banari in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la  
qualifica), assegnato al Servizio \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto  
prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in  
caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria  
responsabilità,

### DICHIARA

di essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alle funzioni svolte, all'incarico ricoperto, ai  
procedimenti seguiti, essendo coinvolti interessi:

propri, ovvero del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;

*(specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto se diverso dal dipendente)*

---

di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;

*(specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto coinvolto)*

---

di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente, o grave  
inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

*(specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e dettagliare la situazione che ha originato il conflitto)*

---

di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;

*(specificare il procedimento interessato le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e indicare la funzione rivestita)*

---

di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia  
amministratore o gerente o dirigente;

*(specificare il procedimento interessato, i dati identificativi dell'ente, associazione, comitato società, stabilimento precisando la carica rivestita)*

---

per o in una situazione di potenziale conflitto di interessi per i seguenti motivi:

*(specificare il procedimento interessato, le gravi ragioni di convenienza o la situazione di potenziale conflitto)*

---

### CHIEDE

pertanto, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e degli artt.6 e 7 del Codice di comportamento del  
Comune di Banari, di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o essere esonerato dallo  
svolgimento dello specifico incarico/attività che coinvolgono gli interessi sopra dichiarati.

Banari, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 il Comune di Banari tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**Modello B) - DICHIARAZIONE EX ART.47 DEL DPR 445/2000 DI SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI, AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, APPROVATO CON DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BANARI", ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 03.02.2014.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Comune di Banari in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la qualifica), assegnato al Servizio \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dell'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Banari, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di non avere e di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti o enti privati in qualunque modo retribuiti;
- di avere o aver avuto negli ultimi tre anni i sottoindicati rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti o enti privati in qualunque modo retribuiti:

| Denominazione soggetto privato | Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito | Periodo<br><i>(dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)</i> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                |                                                    | dal<br>al                                    |
|                                |                                                    | dal<br>al                                    |
|                                |                                                    | dal<br>al                                    |
|                                |                                                    | dal<br>al                                    |

|  |  |     |
|--|--|-----|
|  |  | dal |
|  |  | al  |

**A TAL FINE, PRECISA**

che il sottoscritto:

ha ancora rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, come di seguito riportato:

| Denominazione soggetto privato | Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito | Annotazioni |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
|                                |                                                    |             |
|                                |                                                    |             |
|                                |                                                    |             |
|                                |                                                    |             |
|                                |                                                    |             |
|                                |                                                    |             |

non ha più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

che i sotto indicati interessati <sup>(1)</sup> hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

| Nome e cognome | Rapporto con il dichiarante | Denominazione soggetto privato |
|----------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                |                             |                                |
|                |                             |                                |
|                |                             |                                |
|                |                             |                                |
|                |                             |                                |
|                |                             |                                |

che tali rapporti:

- sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.
- non sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.
- intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.
- non intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs n 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

Banari, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(1) Vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella che segue:

| <b>PARENTELA</b>                                                        |                                                                                  | <b>AFFINITA'</b>                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| E' il vincolo che unisce le persone che discendono dalla stessa persona |                                                                                  | E' il vincolo che unisce un coniuge ed i parenti dell'altro coniuge. |                                                                                          |
| <b>Grado</b>                                                            | <b>Rapporto di parentela con il dichiarante</b>                                  | <b>Grado</b>                                                         | <b>Rapporto di affinità con il dichiarante</b>                                           |
| 1                                                                       | padre e madre<br>figlio o figlia                                                 | 1                                                                    | suocero o suocera del titolare<br>figlio o figlia del coniuge                            |
| 2                                                                       | nonno o nonna<br>nipote (figlio del figlio o della figlia)<br>fratello o sorella | 2                                                                    | nonno o nonna del coniuge<br>nipote (figlio del figlio del coniuge)<br>cognato o cognata |