



## COMUNE DI BANARI

Provincia di Sassari

Piazza Antonio Solinas n. 1

Tel. 079.82.60.01 – Fax 079.82.62.33

Prot. n.309 del 19.02.2015

**Ai Dipendenti**

**e.p.c. Al Sindaco  
Sede**

**OGGETTO:** Disciplina per la segnalazione delle condotte illecite e tutela del denunciante e modello segnalazione condotte illecite - whistleblower

Tra le misure finalizzate a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi va ricordata la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, disciplinata dall'art. 54 bis del D.Lgs 30.03.2001 n. 165, come inserito dall'art. 1, comma 51, della L. 06.11.2012 n. 190.

L'art.54 bis, in particolare prevede che *“il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia”*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla Civit con delibera n.73/2013, al punto 3.1.11, ai fini dell'applicazione dell'art.54 bis del D.lgs 165/2001, prescrive espressamente alle pubbliche amministrazioni di predisporre modelli per ricevere le informazioni ritenute utili per individuare gli autori della condotta illecita e le circostanze del fatto, nonché di supportare la tutela dei denuncianti anche con un'efficace attività di sensibilizzazione, comunicazione e formazione sui diritti e gli obblighi relativi alla divulgazione delle azioni illecite, pubblicando anche sul portale del proprio sito web degli avvisi che informano i dipendenti sull'importanza dello strumento e sul loro diritto ad essere tutelati nel caso di segnalazione di azioni illecite.

Alla luce di quanto sopra descritto e così come previsto nel vigente Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2015/2017, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.3 del 19.01.2015, è stato predisposto l'allegato modello per la segnalazione di condotte illecite, redatto in conformità allo schema presente nella sezione “Anticorruzione” del sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica.

Per garantire l'attuazione di quanto stabilito dall'art.54 bis del D.lgs 165/2001 viene definita la seguente procedura per la segnalazione di condotte illecite:

- il personale dipendente che intende segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro con l'amministrazione deve utilizzare l'apposito modello;
- la segnalazione deve essere indirizzata al Segretario comunale, nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmessa in uno dei seguenti modi:
  - per posta elettronica all'indirizzo: [segretario@comune.banari.ss.it](mailto:segretario@comune.banari.ss.it)
  - in formato cartaceo, in busta chiusa riservata indirizzata a: Responsabile della Prevenzione della Corruzione - Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini.

- il Responsabile della prevenzione della corruzione deve garantire la tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la tutela dell'anonimato non comporta l'obbligo di accettare segnalazioni anonime;
- la segnalazione non può riguardare rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al proprio Responsabile o al Comitato Unico di Garanzia;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dalla vigente normativa in materia;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della segnalazione può segnalare, anche attraverso il sindacato, all'Ispettorato della Funzione pubblica i fatti di discriminazione;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto ad assicurare un'adeguata informazione al personale dipendente circa le modalità di segnalazione di condotte illecite, le forme di tutela in favore del denunciante e la possibilità di rivolgersi direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La presente circolare e l'allegato Modello segnalazione condotte illecite – whistleblower viene consegnata in data odierna ai dipendenti comunali e pubblicata sul sito internet comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/anticorruzione e trasparenza".

Banari, 19.02.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile per la prevenzione della corruzione  
F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE  
(c.d. Whistleblower)**

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE <sup>1</sup>	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO: <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;  <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al proprio Responsabile o al Comitato Unico di Garanzia.

	immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO <sup>3</sup>	1. _____ 2. _____ 3. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO <sup>4</sup>	1. _____ 2. _____ 3. _____
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. _____ 2. _____ 3. _____

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La segnalazione può essere presentata:

- 1) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [segretario@comune.banari.ss.it](mailto:segretario@comune.banari.ss.it)
- 2) in busta chiusa riservata indirizzata a: Responsabile della Prevenzione della Corruzione - Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini.

<sup>3</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

<sup>4</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione