

# Comune di Banari

Documento generato il 12-08-2022

## Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio

*Responsabile:* GEOM. MAURO CAU

*Istruttore amministrativo:* SIG. PINTUS PINUCCIO ANTONIO

*Collaboratore professionale:* Sig. GAVINO LUIGI PISTIDDA

**EMAIL:** [ufficiotecnico@comune.banari.ss.it](mailto:ufficiotecnico@comune.banari.ss.it)

**TELEFONO:** 079 826001/3 – 079 827004/3

### Principali funzioni e compiti

- Adeguamento della Pianificazione di livello comunale agli strumenti sovra ordinati e alle modifiche normative
- Studio, progettazione e controllo strumenti urbanistici generali, piani particolareggiati, piani attuativi, piani di zona, varianti, lottizzazioni, piani per l'edilizia economica popolare, piani per gli insediamenti produttivi.
- Accordi di programma, convenzioni urbanistiche, atti unilaterali d'obbligo inerenti gli strumenti di pianificazione.
- Applicazioni sanzioni in materia urbanistica.
- Conferenze di Servizi con altri Enti per interventi nel territorio comunale.
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.

- Servizio catasto.
- Gestione e rilascio certificati di destinazione urbanistica e riscossione relativi oneri.
- Gestione e rilascio autorizzazioni taglio piante.
- Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il servizio (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione).
- Sanzioni in materia edilizia e paesaggistica e loro esecuzione.
- Difesa del suolo e protezione idrogeologica.
- Esercizio delle funzioni locali e interventi in materia di protezione civile, in collaborazione con il servizio di Polizia locale.
- In caso di calamità naturali, interventi operativi contingibili e urgenti o di protezione civile, in collaborazione con il servizio di Polizia locale.
- Controllo e vigilanza attività edilizia e paesaggistica e predisposizione relazioni.
- Gestione degli interventi in materia igienico-sanitaria e predisposizione relazioni.
- Sopralluoghi vari materia ambientale e predisposizione relazioni.
- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, e differenziata, gestione comunicazioni MUD.
- Gestione e rilascio autorizzazioni tagli stradali.
- Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il servizio (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione).

**Sezione:** Uffici