

Comune di Banari

Documento generato il 30-11-2021

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Responsabile: GEOM. MAURO CAU

Istruttore amministrativo: SIG. PINTUS PINUCCIO ANTONIO

Collaboratore professionale: Sig. GAVINO LUIGI PISTIDDA

EMAIL: ufficiotecnico@comune.banari.ss.it

TELEFONO: 079 826001/3 – 079 827004/3

Principali funzioni e compiti

- Programmazione annuale e triennale dei Lavori pubblici.
- Progettazione direzione lavori pubblici anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni.
- Gestione delle procedure di gara correlate alla realizzazione di opere e lavori pubblici e
- Predisposizione dei relativi contratti.
- Rapporti con enti sovra-comunali per la gestione dei finanziamenti pubblici
- Gestione procedure concorsuali assegnazione lotti Peep, alloggi popolari e alloggi a canone moderato e/o sociale.

- Procedure relative alle espropriazioni per la realizzazione di opere pubbliche e/o di pubblica utilità
- Gestione dei lavori in economia e progettazione interventi dei cantieri occupazione.
- Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio edilizio comunale, demanio, sulle opere relative alle urbanizzazioni primarie, rete viaria, pubblica illuminazione, verde pubblico, cimitero, impianti sportivi, impianti di riscaldamento e condizionamento, ascensore, impianti elettrici comunali, autoveicoli.
- Allestimenti e operazioni preliminari di competenza per manifestazioni pubbliche d'intesa con gli altri settori interessati.
- Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del settore.
- Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il servizio (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione).
- Gestione di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria (individuazione del medico competente e del responsabile servizio prevenzione e protezione).
- Individuazione e coordinamento con l'Amministratore di sistema.
- Gestione del sistema di telefonia fissa e mobile.
- Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali, in collaborazione con il Settore finanziario.

Sezione: Uffici