

# Comune di Banari

Documento generato il 23-10-2021

## Servizio Affari generali e Segreteria

Tel. Tel. 079-826001/4 – Fax 079-826233

Responsabile del Settore – Sindaco Antonio Carboni

Responsabile del Servizio - Rag. Giuseppe Carta

email: [comunebanari@tiscali](mailto:comunebanari@tiscali)

Titolare potere sostitutivo Segretario Comunale Dott. Dott. Aldo Lorenzo Piras

Tel. Tel. 079-826001/1 – Fax 079-826233

La richiesta di potere sostitutivo dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“RICHIESTA DI INTERVENTO SOSTITUTIVO” e indirizzata al seguente indirizzo email: [segretario@comune.banari.ss.it](mailto:segretario@comune.banari.ss.it)

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUM
Protocollo informatico	Protocollazione documenti amministrativi	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	D.P.R. n.428/1998 D.P.R. n. 445/2000 D.P.C.M.	14/10/2003 ss.mm.ii	5 giorni dall'arrivo
Pubblicazione all'Albo pretorio on line di atti e provvedimenti amministrativi dell'Ente con effetto di pubblicità legale		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 32 L.69/2009		5 giorni dalla richiesta

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUM
Pubblicazione su richiesta di altri Enti all'Albo pretorio on line di atti e provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 32 L.69/2009	5 giorni dalla richiesta	
Pubblicazione delle Deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art.124 D.lgs 267/2000	15 giorni	
Accesso civico	Richiesta gratuita e non motivata di documenti, informazioni o dati che l'Ente ha o messo di pubblicare, pur avendone l'obbligo	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30 Segretario comunale Dott.ssa Silvia Cristina Contini Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233<	Art.5 D.lgs 33/2012	30 giorni	Modulo acc civico
Rilascio attestazioni ai Consiglieri/Assessori		<a href="mailto:segretario@comune.banari.ss.it">segretario@comune.banari.ss.it</a>		5 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTAZIONE
Autentica di firma per dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	L'autenticazione di sottoscrizione consiste nell'attestazione, da parte del dipendente addetto, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza dall'interessato, previa sua identificazione.	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	D.P.R. 445/2000 (art.47)	Immediato	Documentazione identità Ad esclusione di quelli previsti dall'art. 1 della legge n. 1 del 2000 da € 16,00; diritti di segreteria. Atto o documento originale; F. da autenticazione esclusione di quelli previsti dall'art. 1 della legge n. 1 del 2000 da € 16,00; una marca per quattro facciate qualora il documento da autenticare sia formato da più pagine; € 0,20 di segreteria. Certificato di proprietà del bene mobile (o in mancanza di questo il complementare). Documento valido del venditore. Marca da € 16,00 € 0,20 segreteria
Autenticazione di copia	L'autenticazione delle copie è l'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia di un documento è conforme all'originale. La copia autentica ha lo stesso valore dell'originale	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	D.P.R. n. 445/2000, L. n. 3/2003 (articolo 15), D.P.R. n. 137/2003	Immediato fino a 10 pagine 5 gg lavorativi oltre	Documentazione identità Ad esclusione di quelli previsti dall'art. 1 della legge n. 1 del 2000 da € 16,00; una marca per quattro facciate qualora il documento da autenticare sia formato da più pagine; € 0,20 di segreteria. Certificato di proprietà del bene mobile (o in mancanza di questo il complementare). Documento valido del venditore. Marca da € 16,00 € 0,20 segreteria
Passaggi di proprietà di beni mobili registrati	Autentica della firma del venditore sul certificato di proprietà	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art.7 del D.l. 223/2006, convertito con modifiche in L.248/2006	Immediato	Documentazione identità Ad esclusione di quelli previsti dall'art. 1 della legge n. 1 del 2000 da € 16,00; una marca per quattro facciate qualora il documento da autenticare sia formato da più pagine; € 0,20 di segreteria. Certificato di proprietà del bene mobile (o in mancanza di questo il complementare). Documento valido del venditore. Marca da € 16,00 € 0,20 segreteria

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTAZIONE
Rilascio e rinnovo libretti di caccia	Rilascio e rinnovo libretti di caccia (autorizzazione regionale) e relativo foglio venatorio dell'annata in corso	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	L.R. N.23 DEL 29.07.1998	10 giorni	Copia fotos libretto per licenza port fucile a più colpi per us Copia tesse regionale autorizzazi esercizio; C assicurazio corso di val Copia del versamento tassa region annuale.
Ammissione alla Compagnia Barracellare		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	L.R. n. 25 del 15.07.1988. Regolamento approvato con delibera C.C. n.27 del 26.08.1994 e ss.mm.ii	30 giorni	Domanda in semplice
Tributi	I.M.U. Avvisi di accertamento	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	D.L. n.23/2011 art.9 comma 7 – D.Lgs.504/92 e Articolo n. 1 comma 161 Legge n.296/06	60 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Tributi	I.M.U. Procedimento in autotutela su accertamenti /rimborsi	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	D.L. n.23/2011 art.9 comma 7 – D.Lgs.504/92 e Articolo n. 1 comma 161 Legge n.296/06	30 giorni	
Tributi	I.M.U. Sgravi/rimborsi	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Articolo n. 1 comma 164 Legge n.296/06	180 giorni	
Accesso ai documenti amministrativi	Diritto degli interessati di prendere visione, estrarre copia di documenti amministrativi. Titolari diritto: cittadini, imprese, associazioni, portatori interessi pubblici o diffusi che abbiano interesse diretto concreto attuale corrispondente a situazione giuridicamente tutelata collegata a documento richiesto	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 22 e seguenti della Legge 07.08.1990, n. 241/1990 e s.m.i. D.P.R. n. 184 del 12.04.2006. Regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2013.	30 giorni	Modulo di pagamento di riproduzione ricerca a tra conto corre postale o b Marca da b 16,00 per il di copia aut

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Diritto accesso dei Consiglieri Comunali	Diritto consiglieri comunali di avere notizie/informazioni in possesso uffici comunali, utili all'espletamento del proprio mandato.	Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30 Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 43 D.lgs 267/2000 Regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2013.	10 giorni	Modulo di
Liquidazione di spesa		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	D.lgs 267/2000 (art.184)	30 giorni	
Attività di bed and breakfast		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	L.R. n. 27 del 12.08.1998	30 giorni	Domanda in da bollo da

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
DUAAP - Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 1, comma 20/bis della L.R. n° 3/2008 o altre procedure più semplici quali le comunicazioni o le Scia (art. 19 Legge n. 241/90) o ex Dia edilizia (Comunicazione ad efficacia immediata)	0 giorni	
DUAAP - Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive.		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 1, commi 21-22 della L.R. n°3/2008 (avvio decorsi 20 giorni dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa)	0 giorni	
DUAAP - Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 1, commi 24-25 della L.R. n° 3/2008 (Conferenza di servizi ai sensi L. n. 241/1990)	90 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
DUAAP - Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 1, commi 24-25 della L.R. n° 3/2008 (Conferenza di servizi ai sensi L n. 241/1990 e ss. mm. e ii.) Qualora l'intervento sia soggetto a VIA, VAS, AIA, il termini della conferenza di servizi decorrono dalla comunicazione dell'esito favorevole delle procedure di ordine ambientale (Art. 1 – comma 25 L.R. n3/2008)	90 giorni	
DUAAP - Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Art. 1, commi 24-25 della L.R. n° 3/2008 (Conferenza di servizi ai L. n. 241/1990) in applicazione di leggi speciali dell'Unione Europea, dello Stato o della Regione	120 giorni	
DUAAP - Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	Indizione riunione fra enti e soggetti interessati (L.R. n° 3/2008, art. 1, comma 22)	15 giorni	



PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUM
Dichiarazione autocertificativa di agibilità per un impianto produttivo di beni e servizi		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	(L.R. n°3/2008, art. 1, commi 26-27)	0 giorni	
Dichiarazione di comunicazione di inizio e fine lavori in corso di esecuzione in impianti produttivi		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30		0 giorni	
Dichiarazione di comunicazione vendite straordinarie		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30	(L.R. n° 5/2006, art. 7 del DPR 218/2001	0 giorni	
Dichiarazione per rinnovo di atti abilitativi non di carattere edilizio, per i quali la norma di settore prevede una validità temporale determinata e la possibilità di rinnovo alla scadenza.		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30		0 giorni	

PROCEDIMENTO	OGGETTO PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	DOCUMENTI
Dichiarazione di variazione di intestazione di un titolo abilitativo unico (esclusi i titoli per l'esercizio di attività che configurano l'ipotesi di subingresso)		Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel. 079-826001/4 Fax. 079-826233 <a href="mailto:comunebanari@tiscali.it">comunebanari@tiscali.it</a> Ricevimento: dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì – Mercoledì pomeriggio 14:30 – 17:30		0 giorni	

**PROCEDIMENTO**

**OGGETTO PROCEDIMENTO**

**RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**NORMATIVA**

**TERMINE**

**DOCUMENTI**

































































































































































































































































































































































































































Dichiarazione irricevibilità  
DUAAP

Rag. Giuseppe Carta Tel. Tel.  
079-826001/4 Fax. 079-  
826233

[comunebanari@tiscali.it](mailto:comunebanari@tiscali.it)

Ricevimento: dal lunedì al  
venerdì: 08:00 – 14:00 Lunedì  
– Mercoledì pomeriggio 14:30  
– 17:30

0 giorni

**Sezione:** Amministrazione trasparente