



---

COMUNE DI BANARI

*PROVINCIA DI SASSARI*

**Regolamento per la concessione di beni e  
attrezzature di proprietà del Comune**

**ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART. 2 - LOCALI E ATTREZZATURE DISPONIBILI**

**ART. 3 - CONCESSIONARI**

**ART. 4 - UTILIZZO DEI LOCALI**

**ART. 5 - RICHIESTA DI CONCESSIONE**

**ART.6 - RISERVA D'USO**

**ART. 7 - TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO O CONTINUATIVO  
DEI LOCALI E DEPOSITI CAUZIONALI.**

**ART. 8 - TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI  
PROPRIETÀ DEL COMUNE E DEPOSITI CAUZIONALI**

**ART. 9 - CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO**

**ART. 10 - REGISTRO DI UTILIZZO E CONSEGNA DEI BENI**

**ART. 11 - ASSICURAZIONI**

**ART. 12 - GESTIONE CAMPO SPORTIVO**

**ART. 13 - NORMA DI RINVIO**

**ART. 14 - ABROGAZIONI**

**ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE**

## **Art.1 Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione in uso temporaneo o continuativo dei locali e delle attrezzature di proprietà o in disponibilità del Comune di Banari per attività culturali, ricreative, divulgative, di aggregazione e, in genere, per tutte le iniziative finalizzate a favorire lo sviluppo, la socializzazione e la crescita individuale e collettiva della popolazione.

## **Art. 2 Locali e attrezzature disponibili**

I locali e le attrezzature messi a disposizione per le finalità di cui all'art. 1 sono:

### **a) Immobili come da allegato A:**

- **Centro sociale:**  
Sala Piano Terra  
n°2 camere al Piano superiore  
Locale a P.T. adibito a Pescheria
  
- **Locali Ex scuole Elementari:**  
n. 2 ambulatori  
n. 3 ambienti  
Aula d'informatica  
Sala incisione  
Palestra  
Androne ingresso
  
- **Sa Caminera**  
n. 06 stanze
  
- **Ludoteca**
  
- **Impianti sportivi (Campo sportivo)**  
-
- **Impianti sportivi (Campetti via Laconi)**  
-
- **Palazzo Solinas (biblioteca comunale- 01 sala Piano superiore)**  
-
- **Municipio:**  
ex Biblioteca  
Aula Consiliare  
Stanza sede ex farmacia;
  
- **Centro polivalente ex scuole medie**
  
- **Locale commerciale in loc. Sa Pedraia**

### **b) Attrezzature comunali come da allegato B.**

Si demanda alla Giunta Municipale, con propria deliberazione, l'individuazione di altri immobili e di ulteriori attrezzature e/o altri beni mobili che, compatibilmente con le loro caratteristiche tecniche, possono essere messi a disposizione per le finalità indicate all'art. 1.

La Giunta Municipale annualmente, prima dell'approvazione del bilancio, a norma delle leggi di

contabilità in vigore, provvederà a stabilire le tariffe ed eventuali agevolazioni.

### **Art. 3 - Concessionari**

L'utilizzo dei locali e delle attrezzature di cui all'art. 2 può essere concesso, in via temporanea o continuativa, a:

- a. associazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, religiose, senza fini di lucro;
- b. partiti, organizzazioni e gruppi aventi finalità politiche e sindacali;
- c. cooperative, aziende e società;
- d. privati cittadini, singoli o associati.

### **Art. 4 - Utilizzo dei locali**

I locali oggetto del presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le loro caratteristiche strutturali e della destinazione d'uso. L'utilizzo può essere di carattere temporaneo o continuativo ma non esclusivo. Per utilizzo temporaneo si intende l'utilizzo sporadico non prolungato nel tempo.

L'utilizzo continuativo può avere al massimo durata annuale e può prevedere l'utilizzo settimanale, bisettimanale e trisettimanale. In caso di riutilizzo la richiesta di rinnovo deve essere presentata almeno un mese prima della scadenza.

Solamente per i locali del centro sociale, della palestra, dell'androne delle scuole elementari, della pescheria e del locale commerciale in loc. Sa Pedraia, previo parere dell'amministrazione, la concessione potrà avvenire per attività svolte da privati cittadini, diverse da quelle culturali, ricreative, divulgative, di aggregazione, di socializzazione, senza scopo di lucro.

L'utilizzo dei locali è concesso secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Per attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- b. Per attività promosse o patrocinate da altri Enti pubblici;
- c. Per attività promosse e gestite da associazioni e gruppi senza fini di lucro;
- d. In subordine, a privati cittadini o società aventi anche scopo di lucro.

Ai soggetti indicati all'art. 3 che ne facciano richiesta, possono essere concessi locali per attività continuative di carattere educativo, culturale, divulgativo e di aggregazione.

Le attività che si svolgono nei locali messi a disposizione dal Comune debbono essere lecite, non vietate dall'ordinamento giuridico, non contrarie all'ordine pubblico e al buon costume.

### **Art. 5 - Richiesta di concessione**

I soggetti interessati devono presentare la richiesta d'utilizzo temporaneo almeno sette giorni (festività comprese) prima della data prevista per l'uso, salvo particolari motivazioni d'urgenza, ricorrendo le quali, può essere presentata fino a 24 ore prima della data di utilizzo.

Nella domanda dovranno essere specificati:

- il nominativo della persona responsabile della manifestazione e relativo recapito telefonico;
- il codice fiscale e/o la partita IVA, nominativo e /o ragione sociale del richiedente;
- l'oggetto dell'iniziativa;
- il programma;
- il numero previsto dei partecipanti;
- i giorni e gli orari in cui si desidera disporre del locale;
- la dichiarazione di assunzione delle responsabilità per eventuali danni alla struttura e/o di responsabilità civile per danni a persone e/o a cose.

La precedenza per la concessione d'uso temporaneo dei locali viene determinata secondo le priorità indicate all'art.4. In caso di più richieste per la medesima finalità si procederà in ordine di arrivo della richiesta al protocollo.

L'Area competente riceve e istruisce le domande, anche richiedendo eventuali ulteriore documentazione, determina l'assegnazione, dispone la consegna delle chiavi e verifica la loro riconsegna, dispone la verifica dei locali, prima e dopo l'uso, la verifica degli impianti di illuminazione, di riscaldamento, di amplificazione, di ogni altro impianto installato, dei mobili, delle suppellettili, ecc.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la richiesta per indisponibilità del locale o delle attrezzature, ovvero per esigenze di servizio, che il competente ufficio avrà cura di comunicare al soggetto richiedente. Per sopravvenute esigenze di servizio, invece, la concessione può essere revocata anche immediatamente prima o durante la concessione stessa, con atto motivato da comunicare al concessionario previo rimborso della tariffa corrisposta o in alternativa la concessione di altro locale idoneo.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento per constatate irregolarità nell'utilizzo, per mancata inosservanza del presente regolamento o per motivi di ordine pubblico. In tali circostanze l'assegnatario non potrà vantare alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o presentare richiesta di rimborso della tariffa corrisposta.

Non potranno accedere alla struttura i soggetti che non risultino in possesso della concessione da parte del Comune.

#### **Art.6 – Riserva d'uso**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dei beni in oggetto per le proprie attività istituzionali a suo insindacabile giudizio. Nel caso che detta attività debba interrompere l'uso da parte del concessionario, a questi spetterà esclusivamente il rimborso della tariffa corrisposta proporzionalmente al periodo di tempo di mancato utilizzo, qualora già anticipatamente corrisposto. Nessun rimborso sarà disposto nel caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per causa allo stesso imputabile.

#### **Art. 7 - Tariffe per l'utilizzo temporaneo o continuativo dei locali e deposito Cauzionale**

La concessione in uso dei locali sarà subordinata al versamento anticipato della tariffa come fissata con delibera di G.C.

La Giunta Municipale annualmente determina la tariffa di utilizzo dei locali e dei depositi cauzionali a garanzia di possibili danni arrecati al bene concesso in uso, tenendo conto:

- del soggetto richiedente, favorendo le associazioni ed enti senza scopo di lucro e prevedendo agevolazioni per i soggetti residenti o aventi sede nel Comune di Banari;
- delle spese relative ai consumi di energia elettrica, del riscaldamento, del consumo di acqua e delle spese di pulizia e eventuali oneri per l'utilizzo di personale comunale;
- del tipo di utilizzo richiesto, temporaneo o continuativo;
- della tipologia dell'immobile e dei locali utilizzati.

Il deposito cauzionale verrà svincolato dopo l'accertamento dell'insussistenza di danni ai locali e alle attrezzature e pulizia da parte dell'Area competente.

In caso di accertamento di danni, la cauzione è incamerata d'ufficio, parzialmente o per intero in base ad una valutazione da parte dell'Area competente.

Qualora l'entità del danno accertato sia d'importo superiore alla cauzione prestata, il concessionario è obbligato a corrispondere l'intero risarcimento, fatte salve le sanzioni eventualmente applicabili.

## **Art. 8 - Tariffe per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune e deposito cauzionale**

La Giunta Municipale annualmente determina la tariffa di utilizzo delle attrezzature comunali tenendo conto:

- della tipologia del soggetto richiedente, favorendo le associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- della tipologia dell'attrezzatura richiesta.

L'utilizzo delle attrezzature di proprietà del comune è concesso solo temporaneamente.

Per il deposito cauzionale si applica quanto previsto dall'art. 7.

## **Art. 9 - Concessione a titolo gratuito**

L'Amministrazione Comunale concede l'uso temporaneo dei locali e delle attrezzature a titolo gratuito soltanto per le manifestazioni e le attività promosse dal Comune o dallo stesso patrocinate e per manifestazioni ed attività promosse da altri Enti pubblici o da loro patrocinati.

L'uso dei locali a titolo gratuito è concesso anche per le attività dei gruppi consiliari, nonché per tutte le attività culturali, ricreative, divulgative, di aggregazione, di socializzazione, senza scopo di lucro e che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante.

Le concessioni d'uso temporaneo dei locali è a titolo gratuito quando ricorrano contestualmente le seguenti condizioni:

- che la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario o in alternativa che sia assicurato un rimborso per le spese di utilizzo degli impianti e per la pulizia dei locali (pulizia intesa come: spazzamento e lavaggio pavimenti dei locali, corretto conferimento dei rifiuti, sanificazione dei bagni) come determinato dall'Ente;
- che non siano necessari turni di personale comunale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;
- che si tratti di gruppi, enti, associazioni senza fini di lucro;
- che si tratti di attività di interesse pubblico generale, aperta alla libera partecipazione dei cittadini.

## **Art. 10 – Registro di utilizzo e consegna dei beni**

A cura dell'Area competente sarà istituito un registro di utilizzo dei beni oggetto di richiesta, al fine di evitare disguidi, in cui saranno annotate l'attività di consegna e riconsegna dei beni stessi, la verifica del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature, di eventuali danni o malfunzionamenti seguiti all'utilizzo da parte del concessionario.

## **Art. 11 - Assicurazioni**

Al concessionario faranno carico tutte le responsabilità civili e penali per danni subiti da persone e cose nel corso delle attività svolte nei locali concessi in uso. L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali danni a persone che dovessero verificarsi nel corso dell'uso delle sale da parte di terzi. L'Amministrazione non risponde altresì di eventuali danni alle attrezzature introdotte dai concessionari per l'allestimento e lo svolgimento di qualunque manifestazione.

## **Art. 12 – Campo sportivo**

L'impianto sportivo di proprietà del Comune di Banari è costituito dal campo da calcio e dagli spogliatoi con annesse tribune per il pubblico.

Le Società o gruppi sportivi che intendano svolgere attività nel corso dell'anno ed ottenerne la concessione in utilizzo dovranno fare richiesta all'Amministrazione Comunale, allegando alla domanda un prospetto indicante il genere di attività svolta ed un calendario di massima della stessa attività comprensivo dei giorni settimanali di utilizzo della struttura ed eventualmente la data delle manifestazioni collaterali che si intendessero svolgere durante l'anno.

La concessione dell'utilizzo della struttura dovrà essere disciplinata da apposita convenzione, nella quale verranno fissate le modalità di gestione, i patti e le condizioni, prevedendo l'obbligo da parte del concessionario di stipulare apposita assicurazione sia per gli eventuali danni alle strutture, sia

per coprire l'amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità per danni a persone e/o a cose che si dovessero verificare durante la concessione.

La convenzione, a fronte della eventuale concessione gratuita dell'impianto sportivo, prevederà a carico del concessionario la custodia e l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto medesimo.

#### **Art. 13 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla disciplina vigente in materia.

#### **Art. 14 – Abrogazioni**

Il presente regolamento abroga il precedente regolamento per la concessione in uso dei locali e attrezzature di proprietà comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 27.09.2005 e successivamente modificato con deliberazioni n. 26 del 27.07.2007 e n. 23 del 29.04.2009.

#### **Art. 15 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale unitamente alla deliberazione di adozione.

## ALLEGATO A

Immobili e mobili	Cauzione Euro	concessione	convenzione	privati	Associazioni
Centro sociale piano terra	si	si	no	si	si
Piano superiore	si	si	si	no	si
Pescheria	si	si	si	si	no
Scuole Elementari:					
Ambulatori-	Si	si	si	si	no
-N. 03 Stanze per associazioni	si	si	si	no	si
Androne scuole elementari	si	si	no	no	si
Aula informatica	si	si	si	no	no
Sala incisione	si	si	si	no	no
Palestra	Si	si	si	No	si
		si	si		si
Cassette Sa caminera		si	si	no	si
Ludoteca		si	si	no	si
Campo sportivo	si	si	no	si	si
Impianti sportivi via laconi	si	si	si	si	si
Palazzo Solinas Sala 1° piano	x	x	X	x	x



Municipio					
-Aula consiliare	Si	Si	Si	No	Si
-Stanza ex farmacia	si	Si	no	No	Si
-Ex Biblioteca	si	Si	si	no	Si
Centro polivalente	si	si	no	no	no
Locale commerciale Comunale Zona Sa Pedraia	X	X	X	X	x

L'aula Consiliare, la biblioteca e la ex biblioteca e il centro polivalente potranno essere concessi esclusivamente per iniziative sociali, politiche, culturali, artistiche senza scopo di lucro o per altre manifestazioni che vedono coinvolto, in varie forme, il Comune oppure ad uso privato solo su parere dell'amministrazione .

Il locale commerciale e la sala incisione verranno concessi solo su richiesta specifica perché destinati ad un uso diverso.

## ALLEGATO B

### Attrezzature comunali

Attrezzatura
Transenne
Palco
Sedie
Pannelli espositivi
Segnaletica verticale
Bidoni spazzatura