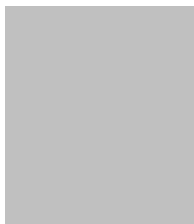




INFORMAZIONI PERSONALI

Alvau Loredana



 Residente in via del Marghine n°10, 07100 Sassari (Italia)

  3479582560

 loryalvau1973@libero.it



Sesso **F** | Data di nascita 21/07/1973 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo (da - a)	12 Marzo 1997
Tipo di Azienda o Settore	Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Sassari
Tipo di impiego	Laurea, votazione 110/110 e Lode

Le principali materie trattate e abilità acquisite: **Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Lingua e Letteratura Italiana 1-2**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo (da - a)	Dal 06.12.1991 al 10.06.1992
Nome indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. N.10 -Unità Locale Socio Sanitaria della Regione Veneto- Treviso- via Borgo Cavalli, n°42
Tipo di Azienda o Settore	Scuola Elementare di Treviso
Tipo di impiego	ADDETTO ALL'ASSISTENZA per l'integrazione scolastica dei portatori di handicap, (con incarico a termine)
Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'assistenza per l'integrazione scolastica dei portatori di handicap
Periodo (da - a)	Dal 01.10.1992 al 30.06.1994
Nome indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica XII° CIRCOLO Scuola Elementare Via Cilea Sassari
Tipo di Azienda o Settore	Scuola Elementare
Tipo di impiego	INSEGNANTE ELEMENTARE A TEMPO (supplenze)

Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento, formazione sviluppo delle capacità cognitive , relazionali e psicomotorie dei bambini tra i 6 e 1 10 anni stimolando la loro autonomia, creatività' e apprendimento. Definizione obiettivi educativi attraverso diverse fasi di programmazione, monitoraggio e valutazione degli stessi
Periodo (da - a)	<p>Dal 01.07.1995 al 31.07.1995</p> <p>Dal 01.10.1995 al 30.11.1995</p> <p>Dal 01.02.1996 al 31.03.1996</p> <p>Dal 01.06.1996 al 30.06.1996</p> <p>Dal 01.11.1996 al 30.11.1996</p> <p>Dal 01.03.1997 al 31.03.1997</p>
Nome indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Arcobaleno S.r.l. Via dei Gremi , n°3 Sassari
Tipo di Azienda o Settore	Cooperativa S.r.l. - insegnamento e assistenza scolastica
Tipo di impiego	EDUCATRICE DI ASILO NIDO – (Rapporto di lavoro a tempo determinato)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento, sviluppo delle capacità cognitive , relazionali e psicomotorie dei bambini tra i 3 4 anni stimolando la loro autonomia e creatività'.
Periodo (da - a)	Anno scolastico 1997/1998 per n°10 ore settimanali
Nome indirizzo del datore di lavoro	CEPU e CENTRO DI STUDI di Sassari
Tipo di Azienda o Settore	Recupero scolastico per ragazzi delle Scuole Superiori
Tipo di impiego	INSEGNANTE DI ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA - (rapporto di lavoro a tempo determinato)
Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle indicazioni ministeriali in relazione alle materie d'insegnamento, preparazione e organizzazione della lezione, per alunni di età compresa 15/17 anni. Programmazione, definizione degli obiettivi da raggiungere, verifica delle conoscenze attraverso diverse fasi di monitoraggio e valutazione.
Data (da - a)	Dal 17.09.1997 al 22.12.1997, per n°20 ore settimanali
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di Azienda o Settore	Servizi Sociali del Comune di Sassari
Tipo di impiego	ASSISTENTE SCUOLABUS -Rapporto di lavoro a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza e sorveglianza di portatore di handicap all'interno dello scuolabus

Data (da - a)	Da Ottobre 1997 a Febbraio 1998 (totale n°5 mesi)
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putifigari (SS) Piazza Boyl
Tipo di Azienda o Settore	Servizi Sociali del Comune di Putifigari
Tipo di impiego	TIROCCINIO COME OPERATORE SOCIALE PEDAGOGISTA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione , prestazioni articolate sulla base di programmi concordati con l'Ente Comunale, nell'ambito dei fini previsti dalla L.R. n°4/1988 .
Data (da - a)	Periodo Aprile 1998 a Giugno 1999, per un totale di 720 ore
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putifigari (SS) Piazza Boyl
Tipo di Azienda o Settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	EDUCATORE - PEDAGOGISTA a Tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenze Educativa e attività di recupero scolastico a favore di minori
Data (da - a)	Da Ottobre 1998 a Giugno 2000 (totale n°36 ore settimanali)
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putifigari (SS) Piazza Boyl
Tipo di Azienda o Settore	Ente Locale
Tipo di impiego	OPERATORE SOCIALE PEDAGOGISTA a Tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione delle pratiche amministrative afferenti le politiche sociali comunali nonché attivazione di tutti gli interventi e servizi programmati dall'Ente Locale
Data (da - a)	Per n°424 ore (periodo Marzo a Giugno 2000)
Nome indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale " Sa Funtana"- Via Chiesa n°25 Putifigari
Tipo di Azienda o Settore	Progetto programma LEADER II – PAL- finanziato dal "COROS" Società Consortile S.R.L. Regione Sardegna Commissione Europea. Gruppo di Azione Locale (G.A.L.)

Tipo di impiego	RESPONSABILE PEDAGOGISTA per il progetto denominato "FAMIGLIA" del LEADER II – PAL- GAL COROS" a sostegno delle fasce più deboli della popolazione: anziani, adolescenti, portatori di handicap
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE PEDAGOGISTA CON COMPITI DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE
Data (da - a)	Nel 1999- COMMISSARIO DI CONCORSO PUBBLICO a tempo indeterminato per la copertura di n.1 posto di istruttore Direttivo Cat. D Pos. Econ. D1
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ardara (SS)
Tipo di Azienda o Settore	Ente Locale
Data (da - a)	Nel 2000- Vincitrice di Concorso Pubblico a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat D Pos . Econ. D1 OPERATRICE SOCIALE
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putifigari (SS)
Tipo di Azienda o Settore	Ente Locale
Data (da - a)	Dal 28/12/2000 ad oggi (totale n°36 ore settimanali)
Nome indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putifigari (SS) Piazza Boyl
Tipo di Azienda o Settore	Ente Locale
Tipo di impiego	OPERARICE SOCIALE PEDAGOGISTA LIVELLO D1RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione delle pratiche amministrative afferenti le politiche sociali comunali nonché attivazione di tutti gli interventi e servizi programmati dall'Ente Locale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Buone capacità relazionali, spirito di gruppo e buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di coordinamento e di organizzazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) , Browser Internet, Posta Elettronica, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi /
 associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

- Volontariato per portatori di handicap, per n°2 anni (**periodo 1989/1990**), presso la Parrocchia N.S. del Latte Dolce. Viale Kennedy Sassari;
- Attestato di frequenza al III° corso multidisciplinare universitario di “Educazione allo sviluppo” promosso dall’Università degli Studi di Sassari e dal Comitato Italiano per l’Unicef nell’anno **Accademico 1995/1996 -Totale n°42 ore;**
- Attestato di frequenza al IV° corso multidisciplinare universitario di “Educazione allo sviluppo” promosso dall’Università degli Studi di Sassari e dal Comitato Italiano per l’Unicef nell’anno **Accademico 1996/1997- Totale n°30 ore;**
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento sul Piano Regionale Socio – Assistenziale 1998- 2000, promosso dalla Ras Assessorato Igiene e Sanità, svoltosi a Sassari nei giorni **25/26 gennaio 1999;**
- Seminario di studi L.R. n°8 del 1999 “disposizioni in materia di programmazione e finanziamenti per i servizi socio assistenziali” promosso dalla Ras Assessorato Igiene e Sanità, (**1999**);
- Attestato di frequenza al corso Biennale di formazione di Operatori di Prevenzione presso il Centro Giovanile Salesiano in collaborazione con l’AIPRE (Associazione Italiana di Psicologia Preventiva) promosso e riconosciuto dal CNOS – FAP (Centro Nazionale Opere Salesiane Formazione Aggiornamento Professionale- **Agosto 2000.Totale n° 28 ore;**
- Stesura Progetto di Prevenzione in favore di minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose L. n°216/1991 , finanziato dalla **Ras 1998** (£. 52.000,00) Attivazione Centro di Incontro e attività culturali e sociali;
- Stesura Progetto di Prevenzione in favore di minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose L. n°216/1991 , finanziato dalla **Ras 1999** (£. 46.000,00) Attivazione Centro di Incontro e attività culturali e sociali con attività di laboratorio;
- Stesura Progetto Sovracomunale (Putifigari, Villanova Monteleone, Romana) di sostegno alla famiglia e alla genitorialità’ (**Anno 2000**);
- Attestato di frequenza al corso di formazione di n°160 ore di Lingua Sarda, Progetto dei Servizi Sociali, finanziato dalla Ras, con i soldi della Presidenza del consiglio dei ministri legge n°482 del 15.12.1999, (**Anno 2005**);
- Attestato di partecipazione al convegno dibattito L.R. n°23/05 SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA” promosso dalla Ras Assessorato Igiene e Sanità, (**Sassari 31 Marzo 2006**);
- Attestato di partecipazione al seminario di approfondimento sui “Doveri e responsabilità dell’Operatore Sociale Comunale nell’attivazione della procedura per la nomina di amministratore di Sostegno”(31 **Ottobre 2006**);

- Attestato di partecipazione al Corso di formazione legge 133/2008” promosso dall’Unione dei Comuni del Coros, **(15 Gennaio 2009)**;
- Partecipazione al seminario promosso dal CRFP , sulle procedure in materia di voucher di conciliazione dei tempi di vita e lavoro **(27 Marzo 2009) ,**
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione dal titolo “le responsabilità civili, penali ed amministrative degli assistenti sociali, educatori, e psicologi nell’ambito dell’attività di servizio sociale” promosso dal CONSIFED CSF **(04 Marzo 2010)**;
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione dal titolo “L’affidamento degli appalti dei servizi dell’allegato II B alla luce del regolamento attuativo e delle più recenti novità” promosso dal CONSIFED CSF **(12 ottobre 2011)**;
- Partecipazione al seminario di formazione dal titolo “Addetto ai trattamenti dei dati ex d.lgs n°196/2003 e Disciplina di trasparenza delle amministrazioni pubbliche D.lgs 33 del 2013, promosso dall’Unione dei Comuni del Coros, **(15 Gennaio 2009)**;
- Partecipazione al seminario di formazione sull’Attuazione Convenzione quadro per la Gestione Associata dei servizi di assistenza Domiciliare (SAD) ed Educativa (SET e SASS) promosso dal Plus di Bonorva **(03 Marzo 2015)**;
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione dal titolo “Servizi forniture in economia” promosso dal CONSIFED CSF **(28 Settembre 2015)**;
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione dal titolo “Appalti di forniture e Servizi e mercato elettronico, la centrale Unica di committenza promosso dalla Ras Assessorato degli Enti Locali **(15 Dicembre 2015)**;
- Altri ed ulteriori corsi di formazione inerenti alla mia professione.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

ALVAU LOREDANA

Sassari 06.03.2018