

COMUNE DI BANARI

Provincia di Sassari

Piazza Antonio Solinas n. 1
Tel. 079.82.60.01 — Fax 079.82.62.33
e-mail comunebanari@tiscali.it

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

**Approvato con deliberazione del Consiglio comunale
n.6 dell'11.02.2013**

INDICE

TITOLO I

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1 Oggetto del regolamento e norme introduttive

Articolo 2 Modalità di esecuzione degli interventi in economia

Articolo 3 Interventi in economia - Limiti di valore

TITOLO II

SISTEMI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA

Articolo 4 Lavori in economia

Articolo 5 Consip e Mercato elettronico - disposizioni comuni per le forniture e i servizi in economia

Articolo 6 Forniture in economia

Articolo 7 Servizi in economia

Articolo 8 Modalità di affidamento degli interventi in economia

TITOLO III

PROCEDIMENTO - GARA — AGGIUDICAZIONE - FASE CONTRATTUALE

Articolo 9 Responsabile del servizio e responsabile del procedimento

Articolo 10 Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

Articolo 11 Criteri di affidamento

Articolo 12 Obbligo di post-informazione

Articolo 13 Forma del cottimo fiduciario

TITOLO IV

NORME DI ESECUZIONE

Articolo 14 Lavori d'urgenza e di somma urgenza

Articolo 15 Penali e garanzie

Articolo 16 Verifica della prestazione e liquidazione dei lavori affidati in economia

Articolo 17 Verifica della prestazione e liquidazione dei servizi e delle forniture affidate in economia

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18 Adeguamenti normativi

Articolo 19 Norma di rinvio

Articolo 20 Abrogazione di norme ed entrata in vigore

TITOLO I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1 Oggetto del regolamento e norme introduttive

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'articolo 125 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito il "Codice"), nonché del DPR 5 ottobre 2010, n.207 (di seguito, il "Regolamento"), al fine di assicurare lo sviluppo dei processi di affidamento in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.
2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'articolo 3, commi 8, 9 e 10 del Codice.
3. Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, ai fini del presente regolamento è basato sull'importo totale pagabile al netto di IVA, valutato dal Responsabile del Procedimento. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresi i costi relativi alla sicurezza ed eventuali forme di rinnovo del contratto.

Articolo 2 Modalità di esecuzione degli interventi in economia

1. L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
in amministrazione diretta;
per cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; gli interventi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati, tramite personale della stazione appaltante o eventualmente assunto per l'occasione.
3. Sono eseguiti per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti.

Articolo 3 Interventi in economia - limiti di valore

1. L'affidamento degli interventi in economia non può superare i seguenti importi:
per i lavori — Euro 200.000,00.
per le forniture e i servizi — Euro 200.000,00 (soglia attuale di rilevanza comunitaria dei contratti pubblici di forniture e servizi).
2. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000,00.
3. Gli importi di cui ai precedenti commi 1 e 2 devono intendersi automaticamente adeguati a partire dal giorno di entrata in vigore di atti legislativi ovvero di provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri che dovessero modificare le soglie stabilite

dall'articolo 125 e dall'articolo 28, comma 1, lett. b), del Codice.

4. L'affidatario di lavori, servizi e forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo, affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente.

5. Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere i limiti economici del presente articolo. Oltre tali limiti e per le tipologie lavori, forniture e servizi diversi da quelli indicati nei successivi articoli 4,5,6 si utilizzano le ordinarie procedure d'appalto.

6. Gli importi di cui sopra non possono essere superati neanche con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale.

7. Qualora un intervento da affidare in cottimo fiduciario si componga di lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina prevista relativa alla prestazione prevalente. Salve eventuali situazioni peculiari, la prevalenza della prestazione è determinata con riferimento al costo della stessa rispetto al costo complessivo dell'intervento.

TITOLO II SISTEMI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA

Articolo 4 Lavori in economia

1. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 6, del Codice, per manutenzione di cui ai punti a) e b), del citato articolo, si intendono gli interventi di natura ordinaria e straordinaria. Sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavori:

a) stradali, che a titolo esemplificativo si individuano in:

riparazioni urgenti di danni dovuti ad intemperie, gelate, neviccate, frane o incidenti stradali;

- scoscendimenti, corrosioni, usura, rovina di manufatti, buche, crepe, ecc., nei limiti di quanto strettamente necessario;
- manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede stradale, comprese le pertinenze, banchine, marciapiedi, aree di sosta e parcheggi, fossi, cunette, etc.;
- rifacimento dei manti di usura e loro manutenzione;
- segnaletica stradale, verticale e orizzontale, guard-rail e relativa manutenzione; interventi all'illuminazione stradale, inserimento nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc.;
- interventi urgenti di potatura alberi;
- manutenzione del verde annuale o pluriennale, potature, scavature, concimazioni; manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede dei percorsi escursionistici pedonali e ciclabili, comprese le pertinenze, le aree di sosta e i parcheggi, ivi compresa la segnaletica.

b) edili, che a titolo esemplificativo si individuano in:

- riparazioni urgenti per guasti, allagamenti, cedimenti, crolli, restauri, nei limiti di quanto strettamente necessario;
- opere edili o affini rivolte al mantenimento, ripristino e consolidamento degli immobili, comprese le recinzioni;
- sistemazioni delle aree esterne degli edifici comprese le opere del verde; interventi necessari per aprire nuove utenze;

- realizzazione e/o manutenzione, nonché adeguamento alle normative vigenti, di impianti tecnologici di qualsiasi natura ed opere accessorie;
- riparazione e sostituzione di infissi esterni ed interni di qualsiasi materiale ed opere accessorie, compresi portoni, vetrate, cancelli, serrande, basculanti, automatismi di impianti idraulici, serbatoi di accumulo, acqua ed autoclavi, interventi per il miglioramento dei luoghi di lavoro e per la sicurezza dei fabbricati comunali o in uso all'amministrazione comunale.

c) di difesa del suolo, che a titolo esemplificativo in:

- sistemazione e protezione di sponde dissestate;
- ripristino versanti in erosione prospicienti corsi d'acqua mediante sistemazione con interventi di ingegneria naturalistica, ripristino e realizzazione di nuove reti di drenaggio superficiale, chiusura delle fessure di taglio, opere di sostegno a scala locale (terre rinforzate, muri cellulari vivi, gabbionate);
- manutenzione e adeguamento funzionale arginature e accessori, intesa come sfalcio e taglio di vegetazione riparia, ripresa di frane e scoscendimenti, ricarica di sommità arginali, conservazione e ripristino paramento, ringrossi;;

d) ed inoltre le tipologie di seguito elencate:

- opere non programmabili per la difesa dalle calamità e le opere che si rendono necessarie, in conseguenza di un evento calamitoso, per mettere in sicurezza il territorio comunale e ripristinare l'agibilità delle infrastrutture pubbliche;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
- manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze;
- manutenzione di tutti i tipi di impianti presenti nei fabbricati comunali e loro pertinenze e negli spazi pubblici in genere;
- manutenzione, l'adattamento e la riparazione di locali, con i relativi impianti, presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
- manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi, cimiteri, elementi di arredo urbano e parchi giochi;
- manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, la regolazione delle scarpate, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- puntellamenti e le demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti;
- manutenzione e riparazione degli impianti di riscaldamento;
- manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- lavori da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimento, risoluzione o scioglimento del contratto, o, in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione;
- lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
- lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- lavori complementari di opere affidate in appalto nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, nei limiti

- in precedenza, specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta;
- lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
 - lavori necessari per la compilazione dei progetti di opere pubbliche;
 - lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
 - lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
 - lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;
 - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
 - lavori di bonifica dei siti inquinati e aree interessate dall'abbandono incontrollato di rifiuti;
 - lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica.

Articolo 5

Consip e Mercato elettronico - disposizioni comuni per le forniture e i servizi in economia

1. Il Responsabile del Servizio per l'acquisto di beni e servizi individuati nel presente regolamento ha la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip S.p.A. per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria; è obbligato a utilizzarne i parametri qualità - prezzo quali limiti massimi di base di gara o per l'affidamento, ove previsti o, in caso di assenza, sulla base di rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ovvero di indagini di mercato finalizzate all'accertamento della congruità dei prezzi, o tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del Mercato elettronico (M.E.P.A.).
2. Il Responsabile del Servizio per l'acquisto di beni e servizi individuati nel presente regolamento è obbligato ad avvalersi del Mercato elettronico (M.E.P.A.) istituito dalla Consip S.p.A. o di mercati elettronici istituiti da altre amministrazioni, secondo l'art. 328 del Regolamento.
3. L'effettuazione degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario attraverso il M.E.P.A. avviene attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ovvero attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici a mezzo di ordini diretti o di richieste di offerta, secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
4. Per le acquisizioni di beni e servizi presenti nei cataloghi del M.E.P.A. di importo inferiore a Euro 40.000, si procede seguendo alternativamente due modalità:
 - a) ordini di acquisto diretto (oda): modalità da adottare per acquistare beni/servizi esistenti

sui cataloghi M.E.P.A. con caratteristiche ed esigenze perfettamente rispondenti alle necessità dell'amministrazione;

b) acquisto attraverso richiesta di offerta (rdo): modalità da adottare per acquisire beni/servizi con caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura particolari.

5. Per acquisizione di beni e servizi presenti nei cataloghi M.E.P.A. di importo, superiore a Euro 40.000 e fino a Euro 200.000, si procede attraverso richiesta di offerta. È fatta salva la possibilità di procedere attraverso ordine di acquisto diretto nei casi in cui si renda necessario il ricorso ad operatori economici predeterminati, ivi compresi i casi di nota specialità del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi di estrema urgenza risultanti da eventi imprevedibili e non imputabili all'amministrazione.

6. Qualora il bene o il servizio non sia acquisibile sul mercato elettronico, ovvero, sia disponibile all'interno del mercato elettronico ma si qualifichi, per le sue caratteristiche, come inidoneo a rispondere alle necessità del Comune — per mancanza di qualità essenziali — si potrà procedere all'acquisto nel mercato libero, secondo i limiti e le modalità descritte nel presente regolamento.

7. Per essere considerato inidoneo il bene o il servizio non dovrà solo presentare requisiti difforni da quelli richiesti dal Comune ma dovrà, per la mancanza di requisiti indispensabili, essere non utilizzabile (inidoneo per l'appunto) in relazione alle finalità che, per suo tramite, si volevano soddisfare.

8. L'impossibilità di acquisire il bene o il servizio all'interno del mercato elettronico, così come la sua inidoneità devono trovare compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrattare, in quanto l'avvenuta acquisizione di beni e servizi secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente articolo comporta la nullità dei contratti stipulati e la responsabilità, in sede disciplinare ed amministrativa, da parte di colui che ha disposto l'illegittima acquisizione.

Articolo 6

Forniture in economia

1. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 10, del Codice, sono eseguibili in economia le seguenti forniture:

- fornitura di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, anche mediante l'acquisto di macchine, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- fornitura e locazione di beni mobili, arredi, utensili, attrezzature, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, accessori e parti di ricambio di
- attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, per gli uffici, i servizi, le scuole e gli impianti sportivi;
- mobilio, attrezzature, componenti di arredamento, tende, tendaggi, suppellettili per uffici, immobili comunali, impianti e servizi comunali (sistemi elettronici, di amplificazione e diffusione sonora, di telefonia, televisivi, di proiezione, audiovisivi, etc.);
- fornitura anche a noleggio di attrezzature tecniche, impianti di telecomunicazione, telefonici e radiotelegrafici, televisivi, e infrastrutture di rete fonia/dati;
- fornitura mediante acquisto o noleggio di macchine fotocopiatrici e relativa assistenza, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici;

- fornitura generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati per uso uffici, registri, carta, cartone, affini, e altri materiali di consumo, targhe, segnaletiche, necessari per gli impianti i servizi comunali e gli uffici;
- fornitura di materiali per la pulizia, derattizzazione e disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- fornitura di hardware, relative componenti, di software standardizzato e di altri strumenti informatici e telematici, necessari per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- fornitura mediante acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali, cimiteriali;
- locazione di immobili, con affitto o noleggio delle attrezzature occorrenti, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'amministrazione e per le attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando i locali di proprietà non siano sufficienti o idonei;
- fornitura di fotografie, libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, manuali di servizio, riviste giuridiche e banche dati anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- fornitura di opere d'arte o pezzi unici in forma artistica;
- fornitura di beni e apparecchi per la telefonia fissa e mobile, fornitura di schede telefoniche;
- fornitura di apparecchiature e materiali per disegni, per fotografie e per audiovisivi;
- fornitura di autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione ai servizi comunali;
- fornitura di attrezzature ludiche, didattiche, scientifiche e sportive;
- forniture di materiale e attrezzature per falegnameria e infissi, forniture di utensileria e ferramenta;
- fornitura di pezzi di ricambio e accessori;
- fornitura di combustibile per il riscaldamento, carburanti, lubrificanti e altro materiale di consumo;
- fornitura di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie, farmaci e materiali di pronto soccorso;
- forniture per il traffico e la segnaletica stradale;
- fornitura di materiali, dispositivi, attrezzature, cartellonistica, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza e prevenzione incendi;
- forniture di materiale e attrezzature per arredo urbano, verde, giardinaggio, piante, fiori, corone e addobbi vari;
- fornitura, revisione, manutenzione e riparazione di apparecchi e strumenti antincendio ed antifurto;
- fornitura di vestiario per il personale dipendente o, comunque occorrente per l'espletamento dei servizi, accessori di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ed aziendale per i dipendenti;
- forniture di prodotti e derrate alimentari, di stoviglie e tovagliato;
- fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa aziendale;
- forniture per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- forniture e servizi relative all'allestimento di feste nazionali, locali, ricorrenze e manifestazioni, inaugurazioni, spese ed iniziative di rappresentanza;
- fornitura di coppe, medaglie, diplomi, targhe, bandiere ed altri oggetti per premi, riconoscimenti e benemerienze in occasione di manifestazioni e ricorrenze pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti

- necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- fornitura contrassegni legali, fasce tricolori, bandiere e sigilli, bolli, francobolli, altri;
 - fornitura di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;
 - forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dal Comune;
 - fornitura di beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, mense, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
 - fornitura di beni e generi alimentari per le mense, i centri estivi, ricreativi, i servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - forniture connesse con le elezioni ed i referendum;
 - fornitura di attrezzature per il pronto intervento e per l'equipaggiamento dei veicoli in dotazione, di materiale per la segnaletica stradale, cartelli mobili, transenne, dispositivi di sicurezza stradale e materiali per il rilievo degli incidenti;
 - fornitura di minuteria per lavori e manutenzioni in genere;
 - fornitura e noleggio di attrezzature per manutenzioni in genere;
 - fornitura di beni, attrezzature, apparecchiature, materiale e mezzi per interventi di manutenzione sul patrimonio del Comune; fornitura di apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati etc.);
 - fornitura di sabbia, ghiaia, pietrisco, altri inerti, beni e materiale per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade bianche e di strade asfaltate, piazze, aree pubbliche e relativi impianti;
 - fornitura e servizio di trasporto di cassoni scarrabili per raccolta differenziata di materiali edilizi da demolizione;
 - fornitura di giochi per parchi pubblici ed arredo urbano, attrezzature per l'arredo urbano in genere, attrezzature per gli impianti sportivi;
 - forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
 - forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione; forniture e servizi per la gestione ed il funzionamento delle strutture del Comune nonché per la gestione di spettacoli all'aperto e all'interno delle strutture stesse;
 - forniture di beni per i servizi cimiteriali: contenitori per salme, cadaveri, salme indecomposte, resti mortali, ceneri; prodotti chimici e biologici per la loro gestione, lapidi, targhe commemorative e lastre per la chiusura degli enti cimiteriali, cippi marmorei e cippi metallici; arredi per le aree interne ed esterne dei cimiteri ed attrezzature per la loro manutenzione, recupero salme sulla pubblica via e funerali di povertà;
 - forniture e servizi destinati all'allontanamento di volatili ed insetti nocivi, dei roditori e dei rettili;
 - fornitura ed installazione di attrezzature necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche.

2. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori o alla prestazione di servizi previsti nel presente regolamento.

Articolo 7

Servizi in economia

1. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 10, del Codice, sono eseguibili in economia i seguenti servizi:

- servizi di manutenzione e riparazione di beni mobili e immobili, impianti, attrezzature comunali;
- servizi di manutenzione di aree verdi o interventi di giardinaggio in genere, compresi nuovi collocamenti di piante, fiori, tappeti erbosi;
- servizi di pulizia, anche straordinaria, degli edifici e dei locali in uso al Comune, pulizia del territorio del Comune;
- servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, di espurgo, di smaltimento, conferimento e trasporto rifiuti e servizi analoghi;
- servizi cimiteriali, servizi di polizia mortuaria e onoranze funebri, lampade votive cimiteriali;
- servizi di illuminazione, climatizzazione e il cablaggio di locali;
- servizi di vigilanza, custodia e di sicurezza negli edifici;
- servizi per l'attuazione di ordinanze sindacali e dirigenziali;
- servizi per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso a eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi;
- servizi per l'acquisizione di beni e servizi connessi a impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- servizi per la gestione e il funzionamento di impianti sportivi e di altre strutture comunali;
- servizi di smaltimento rifiuti speciali, pericolosi, cimiteriali e servizi analoghi;
- servizio sgombero neve e interventi antigelo;
- noleggio di mobili, manutenzione, noleggio di attrezzature varie per uffici;
- servizi di manutenzione e revisione impianti e relativi certificati;
- servizi di immatricolazione, riparazione, manutenzione e revisione, di cicli, motocicli, autovetture, veicoli in genere, scuolabus ed attrezzature serventi i servizi del Comune;
- servizi di installazione, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, suppellettili, attrezzature, apparecchiature informatiche, elettroniche, telefoniche, infrastrutture di rete fonia/dati, mezzi, impianti, mezzi ed attrezzature per la mobilità, macchine serventi gli uffici e servizi;
- servizi di restauro di fotografie e opere d'arte, beni e materiali artistici e monumentali;
- servizi di telecomunicazione, trasmissione dati, costituzione ed aggiornamento banche dati, gestione dati informatici, gestione di rete fornitura dati analisi dati consulenza e assistenza informatica;
- servizi assicurativi, bancari, finanziari, di brokeraggio, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e contratti di leasing;
- servizi legali, di rappresentanza/patrocinio legale, di gestione previdenziale, notarili, catastali, frazionamenti, verifiche ipotecarie, rilievi, servizi attinenti la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione e notifica delle violazioni al Codice della Strada, consulenze tecniche in relazione agli adempimenti obbligatori per legge e in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, servizi contabili, tributari, fiscali, tenuta e aggiornamento degli inventari, servizi finanziari con l'esclusione del servizio di revisione dei conti, servizi di compilazione e trasmissione anche telematica di

- denunce fiscali e previdenziali previste per legge;
- servizi notarili e prestazioni accessorie, quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
 - servizi di natura intellettuale;
 - servizi di architettura e ingegneria;
 - spese per studi, ricerche, progettazioni e sperimentazioni;
 - tutti i servizi indicati negli allegati IIA e IIB del Codice;
 - servizio di sistemazione e/o riorganizzazione degli archivi del Comune, anche su supporto informatico, servizio di deposito e custodia degli archivi del Comune, servizi di digitalizzazione, gestione e custodia degli archivi documentari;
 - servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio, traslochi, spese per il servizio di posta e corrieri privati;
 - servizi di fotocopione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;
 - servizi di assistenza tecnica, audio e apparecchiature di amplificazione sonora e di illuminazione, servizi video-fotografici;
 - servizi di redazione di piani e documenti di sicurezza;
 - servizio di custodia e mantenimento cani randagi;
 - servizi di ristorazione, per acquisto buoni pasto, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, servizi sanitari, sociali, culturali, turistici, ricreativi, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
 - servizi ricreativi, culturali e sportivi, servizi relativi alla gestione di impianti e attrezzature, all'organizzazione e la gestione di manifestazioni, mostre, conferenze, convegni e riunioni e altre manifestazioni culturali o scientifiche;
 - servizi relativi alla gestione dei centri estivi, ricreativi e delle altre attività di supporto e completamento alle attività didattiche e socio educative;
 - servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido; servizi per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
 - servizi per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; servizi di collocamento e reperimento di personale temporaneo;
 - servizi per la formazione e l'aggiornamento del personale;
 - servizi pubblicitari, divulgazione di bandi di gara o di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, acquisto di relativi spazi;
 - spese per l'espletamento di gare e concorsi;
 - spese per organizzazione di convegni, mostre, riunioni, conferenze, congressi, manifestazioni turistiche e culturali nell'interesse del Comune;
 - abbonamenti a servizi di consulenza, a libri, riviste, giornali, pubblicazioni, abbonamenti a periodici o notizie di informazione, sia su supporto cartaceo che su quello informatico;
 - spese per rilegatura di libri, registri, atti e pubblicazioni di vario genere nonché archiviazione anche su supporto informatico;
 - servizi di controllo della conformità della qualità dei servizi e analisi di laboratorio;
 - servizi di supporto all'Ente nella definizione di richieste di contributi diversi e partecipazione a bandi;
 - spese per cancelleria, materiale di consumo, di funzionamento e ricambio;

- noleggio luminarie natalizie;
- servizi di lavanderia.

2. Possono altresì essere eseguiti in economia le prestazioni di servizi accessorie o strumentali all'esecuzione di lavori o alle forniture di beni servizi previsti nel presente regolamento.

Articolo 8

Modalità di affidamento degli interventi

1. L'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, previa dichiarazione da parte dell'operatore economico del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Codice, avviene nel rispetto delle seguenti procedure.

2. L'affidamento avviene per cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dell'ente per:

- lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e fino all'importo di Euro 200.000,00;
- servizi o forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e fino all'importo di Euro 200.000,00.

3. Sulla base di avvisi pubblicati sul sito del Comune, l'ente può predisporre elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, stabiliti di volta in volta con riferimento alle attività elencate negli articoli 4,6 e 7 all'interno dei quali può individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di cottimo fiduciario. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di cottimo fiduciario. Gli elenchi di operatori economici di cui al presente comma saranno aggiornati con periodicità annuale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, attraverso apposito ulteriore avviso all'uopo predisposto dal Comune.

4. In alternativa a quanto previsto dal comma 3, le procedure di affidamento di cui al comma 2 possono essere precedute da avviso esplorativo (indagine di mercato) pubblicato sul sito della stazione appaltante e diretto a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto al quale il Comune individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

5. E' consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio nei seguenti casi:

- lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- servizi o forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato;
- quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi.

TITOLO III
PROCEDIMENTO - GARA - AGGIUDICAZIONE - FASE CONTRATTUALE

Articolo 9
Responsabile del servizio e Responsabile del procedimento

1. L'amministrazione esegue gli interventi in economia per mezzo del Responsabile del Servizio interessato.
2. Il Responsabile del Servizio può avvalersi di un Responsabile del Procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del Responsabile del Procedimento resta a carico del responsabile del servizio.
3. Il Responsabile del Servizio garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 10
Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il Responsabile del Procedimento richiede idoneo preventivo e procede ad invitare almeno 5 operatori economici selezionati dall'elenco di cui all'articolo 8 comma 3 del presente Regolamento, ovvero dall'indagine di mercato eventualmente espletata tramite apposito avviso pubblico ai sensi dell'articolo 8, comma 4 del presente Regolamento.
2. La selezione degli operatori economici di cui al comma 1 che precede avviene con il meccanismo della rotazione.
3. La lettera d'invito deve riportare:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - c) il termine di presentazione delle offerte;
 - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del presente Regolamento;
 - l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - m) l'indicazione dei termini di pagamento;
 - n) l'obbligo per l'appaltatore di possedere i requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Codice, da rendersi con apposita dichiarazione;
 - o) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione;

- p) Codice identificativo della gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- q) indicazione in ordine al pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici qualora l'importo a base di affidamento sia pari o superiore a Euro 40.000,00 o altro importo eventualmente definito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;
- r) indicazioni relative al DUVRI, da allegare al capitolato e dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c. 5 del D.Igs 81/2008 e ss.mm. non soggetti a ribasso, ovvero la dichiarazione che trattasi di fornitura o servizio privi di rischi interferenziali di cui al comma 3 bis del medesimo art. 26 del D.Igs 81/2008 ss.mm.
4. La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica certificata. Nel caso di interventi d'urgenza di cui all'articolo 13 del presente Regolamento, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno ferialo successivo.
5. Le offerte sono presentate nei termini e secondo le modalità previste nella lettera invito e negli atti di gara, idonee comunque a garantirne la segretezza.

Articolo 11

Criteri di affidamento

1. L'individuazione della migliore offerta può essere effettuata sia con il criterio del prezzo più basso che con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi secondo quanto stabilito nella lettera invito e negli atti di gara.
2. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato come previsto dall'art. 336 del Regolamento.
3. Ai sensi dell'art. 86, comma 3 del Codice in ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.
4. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Responsabile del servizio che provvede a sottoscrivere il contratto di cottimo fiduciario. Resta salva la facoltà, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di istituire ai fini dell'affidamento un'apposita commissione di gara. In tal caso, si applicano l'articolo 84 del Codice, nonché gli articoli 119 e 282 del Regolamento, in quanto compatibili con la procedura di cottimo fiduciario.
5. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico. Il verbale delle operazioni dell'affidamento è approvato con determinazione; e con la stessa determinazione, solo nei casi in cui ciò sia consentito dal Codice e dal Regolamento, è assunto l'impegno di spesa qualora non già effettuato in precedenza. Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento.

Articolo 12

Obbligo di post – informazione

1. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 è soggetto ad avviso post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente (sito internet del Comune).

2. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000,00 è soggetto ad avviso post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente (sito internet del Comune).

Articolo13 **Forma del cottimo fiduciario**

1. Il contratto affidato mediante cottimo di importo inferiore a Euro 15.000,00 è stipulato mediante scrittura privata non autenticata firmata dell'affidatario e dal Responsabile del Servizio.
2. In alternativa, i contratti di cui al comma 1 possono essere stipulati mediante scambio di lettere in conformità all'articolo 334, comma 2, del Regolamento.
3. Il contratto affidato mediante cottimo di importo superiore a Euro 15.000,00 è stipulato mediante atto in forma pubblico-amministrativa. In tale caso, il contratto è soggetto all'imposta di bollo, alla registrazione e al pagamento dei diritti di rogito. Tali spese sono a carico dell'affidatario.
4. Il predetti atti devono riportare i medesimi contenuti previsti per la lettera di invito nonché ogni altro elemento ritenuto utile.
5. In caso di urgenza, è possibile procedere, dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di cottimo fiduciario alla consegna dei lavori, della fornitura o all'esecuzione del servizio. Resta salva la disciplina di cui all'articolo 10, comma 11, del Codice in quanto applicabile.

TITOLO IV **NORME DI ESECUZIONE**

Articolo 14 **Lavori d'urgenza e di somma urgenza**

1. Si applicano le disposizioni degli articoli 175 e 176 del Regolamento.
2. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento. Al verbale viene allegata una perizia estimativa all'ente per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.
3. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del procedimento, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al comma 2, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
4. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati direttamente dal Responsabile del procedimento. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario. Il Responsabile del procedimento compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, all'ente che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Articolo 15

Penali e garanzie

1. Nel caso di inadempimento imputabile all'impresa affidataria di lavori, forniture o servizi si applicano le penali stabilite nella lettera invito o negli atti di gara.
2. L'Amministrazione, decorso il termine massimo di quindici giorni, dopo formale diffida a mezzo fax o lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte dei lavori, della fornitura o servizio a spese dell'affidatario, salvo in ogni caso l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno.
3. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Servizio, i soggetti invitati alle procedure di cottimo fiduciario sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria negli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00.
4. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Servizio, i soggetti invitati alle procedure di cottimo fiduciario sono esonerati dalla costituzione della cauzione definitiva negli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00.
5. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Servizio, i soggetti affidatari di lavori in economia sono esonerati dall'obbligo di stipulare la polizza assicurativa di cui all'art.129 del Codice, a condizione che siano comunque muniti di polizza di responsabilità civile.

Articolo 16

Verifica della prestazione e liquidazione dei lavori affidati in economia

1. Per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a Euro 20.000,00 e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a Euro 40.000,00 la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del direttore dei lavori. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del direttore dei lavori che tengono conto dei lavori effettivamente eseguiti come previsto dall'art. 210 del Regolamento.
2. Nei casi di cui al comma 1, il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa. La liquidazione delle stesse verrà disposta previa verifica da parte del Responsabile del procedimento.
3. Per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 o nel caso in cui non si proceda con la contabilità semplificata di cui ai commi 1 e 2, si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 173 e seguenti del Regolamento.

Articolo 17

Verifica della prestazione e liquidazione dei servizi e delle forniture affidate in economia

1. Le prestazioni di beni e servizi affidate con le procedure in economia per importi pari o superiori a Euro 20.000,00 sono soggette a scadenza contrattuale a collaudo/attestazione di regolare esecuzione di norma entro il termine di venti giorni dalla data di ultimazione dell'esecuzione (art. 325 del Regolamento Attuativo).
2. L'attestazione di regolare esecuzione riporta, ai sensi dell'art. 325 del Regolamento:
 - a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;

- b) l'indicazione dell'esecutore;
 - c) il nominativo del direttore dell'esecuzione,
 - d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni,
 - e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore
 - f) la certificazione di regolare esecuzione.
3. Per affidamenti inferiori a Euro 20.000,00 non è necessaria l'attestazione di regolare esecuzione e l'atto di liquidazione ricomprende anche l'implicita attestazione dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione di quanto richiesto.
4. Qualora per il collaudo si rendano necessarie particolari o specifiche competenze tecniche questo viene affidato ad uno o più esperti.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18 Adeguamenti normativi

1. Qualsiasi sopravvenuta modifica normativa troverà immediata ed automatica applicazione nel presente testo.

Articolo 19 Norma di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nell'art. 125 del Codice, nel Regolamento, nel Codice civile e tutte le altre disposizioni della normativa vigente in materia.

Articolo 20 Abrogazione di norme ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Dalla entrata in vigore sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari adottate dall'ente con precedenti deliberazioni.