



# **COMUNE DI BANARI**

## **PROVINCIA DI SASSARI**

---

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE E SALA REGISTRAZIONE MUSICALE**

---

**Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle Sale Prova e di Registrazione intercomunale realizzata nel Comune di Banari, congiuntamente con il Comuni di Siligo e Bessude, in attuazione dell'APQ in materia di politiche giovanili, con le finalità di offrire ai giovani opportunità e spazi atti a favorire l'espressione personale e di gruppo nonché la creatività musicale.**

**Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 29.02.2016**

# INDICE

**Art. 1 Istituzione e finalità**

**Art. 2 Localizzazione delle Sale**

**Art. 3 Proprietà delle attrezzature**

**Art. 4 Dotazione**

**Art. 5 Destinatari**

**Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento**

**Art. 7 Modalità di gestione**

**Art. 8 Richiesta utilizzo**

**Art. 9 Criteri di accesso alle sale**

**Art. 10 Obblighi degli utilizzatori**

**Art.11 Danni alle attrezzature e al locale**

**Art. 12 Esclusione dall'uso**

**Art. 13 Adozione di un regolamento interno**

**Art. 14 Tempi**

**Art. 15 Prerogative dell'Amministrazione Comunale**

**Art. 1**  
**Istituzione e finalità**

L'Amministrazione Comunale di Banari, congiuntamente con il Comuni di Siligo e Bessude, ha realizzato, nell'ambito dei progetti finanziati in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro degli interventi in materia di politiche giovanili, una struttura adibita a sala prove musicale, con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi alle comunità giovanili, per il sostegno di percorsi di crescita e responsabilizzazione di giovani e adolescenti, per la partecipazione ad azioni a valenza culturale e sociale di prevenzione di fenomeni di disagio.

**Art. 2**  
**Localizzazione della sala**

La sala prove musicale e registrazione è ubicata in Banari, via Trieste, snc. all'interno dei locali dell'ex Scuola Elementare, da adesso in poi denominate semplicemente *Sala*.

**Art. 3**  
**Proprietà delle Attrezzature**

Si distinguono all'interno della sala i seguenti tipi di attrezzature:

- a) di proprietà del gestore (qualora si renda necessario integrare la dotazione);
- b) di proprietà dei gruppi;
- c) di proprietà del Comune di Banari, debitamente inventariati.

Ogni gruppo è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale che al termine delle prove dovrà essere rimossa.

Gli strumenti musicali di proprietà di gruppi saranno sotto la diretta responsabilità dei gruppi stessi ed essi in persona ne risponderanno.

E' severamente vietato apportare qualsiasi tipo di modifica all'interno della Sala e le attrezzature non potranno essere spostate arbitrariamente.

**Art. 4**  
**Dotazione**

Il materiale e le attrezzature all'interno dei locali comprendono la seguente strumentazione con relativi accessori e ricambi:

	QUANTITA'	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO		
1	1	Mixer Soundcraft GB4/16		

2	2	MINITOR BIAMPLIFICATI Genelec 8030°		
3	1	Supporto professionale per tastiera o mixer. Unico piano d'appoggio. Tipo Bespeco BP100S		
4	1	Postazione QUIK-LOK Z-600		
5	10	Aste giraffa per microfono Bespeco MS30NE		
6	3	Microfono Shure SM57		
7	3	Microfono Shure SM58		
8	2	Microfono AKG C-1000		
9	2	Microfono Rode NTK		
10	1	Kit microfoni AKG mod. RYTHM PACK		
11	1	Set Processori di effetti LEXICON Composto da N°1 MX300 + N°1 Lexicon Mx400		
12	1	Compressore DBX 266XL		

	QUANTITA'	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO		
13	1	Mobile rack BESPECO composta da n°1 RACK B10 e N°1 RACK B10R		
14	1	Lettore CD-R, CD-RW Denon DN-100P		
15	1	Computer Imac 21,5", 3,06 Ghz		
16	1	Cavo FireWire Iceberg 01067		
17	1	Scheda Digidesign 003 Rack Factory		
18	1	Amplificatore per cuffia 8 canali Bheringer HA4700		

19	1	Set cavi per collegamento materiale sopraelencato composto da: - N°2 cavi Bespeco IROMS300P - N°15 cavi Quicklok MX/775-5 - N°13 cavi Bespeco IRO300P - N°2 cavi Rockcable RCL30305D6 - N°8 cavi Bespeco IRO200S		
20	1	Batteria Mapex mod. 6225 completa di Hardware e sgabello T570A		
21	1	Set piatti UFIP Supernova, composta da Ride da 20", hit-hat da 14 e crash da 16"		
22	1	Chitarra elettrica GIBSON SG Standard		
23	1	Basso elettrico IBANEZ BTB		
24	1	Sintetizzatore KORG X-50		
25	2	Supporti da terra per chitarra/basso Bespeco Kanga		
26	1	Amplificatore per chitarra VOX AC30CC2		
27	1	Amplificatore per basso Mark Bass CMD151 Jeff Berlin		

	QUANTITA'	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO		
28	2	Casse passive JBL mod. JRX125		
29	1	Finale di potenza Crown XLS602D		
30	1	Sistema audio con cavo Bespeco BSA2408L25		
31	1	Valigette portamicrofoni Rockbag RC23220B		
32	2	Cuffie AKG K141		
33	2	Distributori di alimentazione con interruttore QUIK-LOK FANTON 23210		

**Art. 5**  
**Destinatari**

Il servizio è aperto a Gruppi musicali costituiti formalmente o in via di costituzione e singoli musicisti sia dilettanti che professionisti; associazioni musicali e gruppi informali. L'accesso è concesso a ragazzi che hanno conseguito la maggiore età, in caso di minori è necessaria la liberatoria da parte dei genitori che si assumono la totale responsabilità delle azioni dei propri figli e del risarcimento di eventuali danni provocati dagli stessi.

**Art. 6**  
**Tariffe e modalità di pagamento**

Le tariffe orarie per l'utilizzo delle sale dovranno essere determinate annualmente, se necessario, dalla Giunta Comunale.

Gli importi, a decorrere dalla data di approvazione del presente Regolamento, sono così stabiliti:

<b>sala prove e registrazione:</b>	€ 15,00 orarie
	€ 10,00 orarie per singoli musicisti minorenni o gruppi composti da ragazzi minorenni

L'importo dovrà essere versato direttamente al soggetto concessionario della sala prove secondo modalità che lo stesso dovrà individuare in maniera dettagliata nel regolamento interno di gestione.

**Art. 7**  
**Modalità di gestione**

Considerato che è negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale riconoscere e sostenere il ruolo delle Associazioni e degli Organismi di volontariato operanti a livello locale, si intende affidare la gestione della struttura ad Associazioni Socio-Culturali, con o senza personalità giuridica, in possesso di Statuto o Atto Costitutivo regolarmente approvato, al cui interno siano presenti soggetti con adeguata esperienza e competenze tecniche documentate. Le modalità di gestione della Sala saranno regolate da apposita convenzione tra il Comune di Banari e l'Associazione affidataria.

In detta convenzione il Responsabile del Servizio, dovrà prevedere:

- Il versamento di una cauzione che tenga indenne l'Amministrazione da eventuali danni alle strutture e attrezzature presenti;
- Il versamento di un canone annuo minimo pari a **€ 150,00**;
- Il versamento di una quota pari al 20% del consumo elettrico.

**Art. 8**  
**Richiesta utilizzo**

Per accedere ed usufruire della Sala è necessario inoltrare direttamente al soggetto gestore una richiesta su un modulo predisposto dallo stesso, nel quale siano specificati:

- i dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo;
- i giorni e gli orari in cui si intende utilizzare la sala;
- il responsabile dell'utilizzo della sala (che dovrà essere maggiorenne);
- l'impegno a rispettare il materiale e le strutture messe a disposizione, oltre che accettare eventuali sanzioni, compreso il divieto definitivo di poter usufruire dei locali;

**Art. 9**  
**Criteri di accesso alle sale**

Il criterio di assegnazione delle sale deve essere teso a garantire la possibilità di usufruirne al maggior numero di persone.

L'assegnazione sarà fatta dal soggetto gestore rispettando i turni stabiliti da un regolamento interno.

In caso di sospensione o recesso dall'utilizzo delle sale il responsabile di ciascun gruppo o il singolo musicista dovrà darne comunicazione al soggetto gestore.

**Art. 10**  
**Obblighi degli utilizzatori**

L'accesso alle sale è consentito solo a chi ha formalizzato la richiesta di utilizzo e dietro versamento di una cauzione che verrà fissata nel regolamento interno di gestione, che non deve essere superiore ad €. 50,00.

Gli utilizzatori delle sale dovranno impegnarsi a non fumare e consumare alimenti e bevande alcoliche all'interno della sala prove. La perfetta conservazione del locale dato in uso, dell'arredamento e delle attrezzature è affidata al senso civico e alla responsabilità di chi ne fa uso.

I singoli e/o gruppi stessi risponderanno altresì per eventuali danni causati al materiale di proprietà del Comune e del soggetto gestore (se forniti). Ciascun gruppo è tenuto a lasciare puliti e ordinati i locali. Chi usufruisce della Sala deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare al soggetto gestore, le anomalie e gli eventuali danneggiamenti di cui è responsabile e quelle riscontrate all'inizio dell'utilizzo.

La mancata segnalazione di danno comporta la sospensione temporanea dell'utilizzo della Sala.

In caso di contestazione, il gestore svolgerà un'indagine approfondita anche in contraddittorio.

## **Art. 11**

### **Danni alle attrezzature e al locale**

Saranno a totale carico degli utilizzatori le eventuali spese per il ripristino di qualsiasi danno da loro arrecato alla sala o alle attrezzature comunali durante ed in conseguenza delle attività per le quali ne è stato concesso l'uso, anche se dovuti a caso fortuito e/o atti vandalici provocati dagli utilizzatori stessi. Sarà cura del soggetto gestore attivarsi per il recupero delle somme eventualmente dovute.

## **Art. 12**

### **Esclusioni dall'uso**

Vengono istituite misure restrittive che hanno l'obiettivo di stimolare gli utilizzatori ad una gestione della Sala ottimale e responsabile nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.

A tal fine verranno effettuati controlli con cadenza periodica per verificare il corretto utilizzo delle attrezzature e della Sala.

Comportamenti scorretti e non rispettosi delle norme di sicurezza, e di utilizzo della Sala, saranno puniti con l'esclusione temporanea e permanente dell'utilizzo della sala stessa.

## **Art. 13**

### **Adozione di un regolamento interno**

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione della concessione della Sala, il soggetto gestore dovrà formulare il regolamento interno di utilizzo, con la specificazione dettagliata di tutto ciò che non sia previsto nel presente regolamento.

Il regolamento interno deve essere sottoposto all'attenzione della Giunta che ne approva il contenuto prima dell'apertura della sala.

Qualsiasi modifica al regolamento interno deve essere concordata con la Giunta Comunale e approvata dalla stessa.

## **Art. 14**

### **Tempi**

Il soggetto gestore della struttura dovrà procedere alla stesura di un calendario annuale in cui saranno indicati giorni e orari in cui potrà essere utilizzata la Sala.

Per facilitare la fruizione, i gruppi o singoli che ne facciano richiesta potranno usufruire della Sala per un massimo di due volte alla settimana, salvo maggiore disponibilità oraria nell'arco della settimana. L'orario minimo di utilizzo è stabilito in un'ora.

Sarà possibile effettuare un massimo di tre prenotazioni per volta, fruite le quali sarà consentito prenotare nuovamente l'utilizzo della sala.



La sala potrà essere utilizzata durante tutto l'arco della giornata sino alle ore 21.00, rispettando per quanto possibile, eventuali altre attività svolte all'interno del complesso nel quale la sala è inserita.

**Art. 15**  
**Prerogative dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di controllare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti e il rispetto delle norme generali che regolano l'accesso e l'uso della Sala, nonché la condizione dei locali e delle attrezzature in essa presenti. **L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la sala prove per attività da essa promosse ed organizzate con la collaborazione e previo accordo con il soggetto gestore.**