



COMUNE di BANARI – PROVINCIA di SASSARI

P.zza Antonio Solinas n°1 - 07040 - Tel 079/826001 – Fax 079/826233

www.comune.banari.ss.it – E-mail: comunebanari@tiscali.it

P.IVA 00257710905 – C.C.P. 12376075 –

UFFICIO SOCIO- CULTURALE

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL VIAGGIO E SOGGIORNO ANZIANI 2017 - SOTTO SOGLIA COMUNITARIA – OPERATORI ISCRITTI A SARDEGNACAT (Centrale Regionale di Committenza).
CODICE CIG: ZE21F26A68**

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Banari – Piazza Antonio Solinas n. 1 - 07040 Banari (ss)

Partita Iva 00257710905

Telefono 079/826001 Fax: 079/826233

e-mail certificata (P.E.C.): protocollo@pec.comune.banari.ss.it

Codice identificativo gara: **ZE21F26A68**

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma2 lett.b) del d.Lgs 50/2016, è l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del Viaggio e soggiorno per gli anziani residenti a Banari (con possibilità di partecipazione di anziani provenienti da altri comuni) nella regione Veneto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo le condizioni riportate nel Capitolato d'appalto.

Il soggiorno deve essere organizzato ed articolato in attività varie tali da permettere ai partecipanti una conoscenza globale del territorio prescelto che li ospiterà, nonché dei suoi usi e costumi.

ART. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo individuale a base di gara è di € **650,00** (seicentocinquanta/00), Iva ed ogni altro onere accessorio compreso per ciascun partecipante.

Il servizio è rivolto ad un numero presunto di 30/50 partecipanti prevedendo una gratuità ogni 25 partecipanti.

I non residenti o i residenti non beneficiari del contributo comunale, pagheranno l'intero importo direttamente alla ditta affidataria.

L'importo complessivo a base d'asta ammonta **presumibilmente** a € 19.500,00 Iva ed ogni altro onere incluso e oneri di sicurezza da interferenza € 0,00.

In ogni caso, la ditta è tenuta a garantire il mantenimento dello stesso prezzo **sino ad un numero di 30 partecipanti**.

ART. 4 PARTECIPANTI

Il servizio è rivolto ad un numero presunto di **30/50** partecipanti tra anziani residenti a Banari, anziani residenti in altri comuni o altri richiedenti.

E' previsto inoltre n.1 accompagnatore ogni 25 partecipanti per il quale è prevista la gratuità.

ART. 5 DURATA DEL VIAGGIO E SOGGIORNO

Il viaggio e soggiorno avrà la durata di **6 giorni – 5 notti** inclusi quelli necessari per il viaggio, da effettuarsi nel periodo compreso tra il 15 settembre ed il 25 settembre 2017 secondo il programma di seguito specificato.

ART. 6 LOCALITÀ E SITI DEL PROGRAMMA DI VIAGGIO E SOGGIORNO

Il programma base di viaggio e soggiorno dovrà necessariamente prevedere la visita **di almeno le seguenti località: ABANO O MONTEGROTTO, VENEZIA, PADOVA, TREVISO, BASSANO DEL GRAPPA, MAROSTICA. Altre località potranno essere concordate con il Responsabile del servizio.**

In ciascuno dei 6 giorni del viaggio dovrà essere prevista una visita con guida della durata di almeno tre ore.

Entro 15 giorni dalla data di partenza fissata dalla Sardegna dovrà essere consegnato il programma di soggiorno definitivo con l'indicazione del giorno ed orari di partenza e di arrivo, nominativi, indirizzi e numeri di telefono dell' Hotel e dei ristoranti (in quanto l'Amministrazione Comunale di Banari procederà alla verifica sulle reali caratteristiche di questi), nominativo, indirizzo e numeri di telefono della Ditta di trasporto che dovrà espletare il servizio.

ART. 7 PRESTAZIONI RICHIESTE

A) Trasporto

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la completa organizzazione del viaggio di andata e di ritorno mediante l'utilizzo di confortevoli ed efficienti mezzi di trasporto.

Il Pullman Gran Turismo, riservato al seguito per tutta la durata del soggiorno dovrà essere conforme alla normativa vigente, munito di autorizzazioni amministrative ed in regola con ogni altra prescrizione di legge e dotato di aria condizionata ed impianto stereo.

B) Viaggio

Dovrà essere garantito:

- Un orario di partenza funzionale al pieno godimento della prima e ultima giornata di viaggio, compatibilmente con i collegamenti aerei previsti per il periodo di riferimento
- Il trasferimento con pullman GT da Banari presso l'aeroporto (Olbia-Alghero) e dall'aeroporto di arrivo alla località di soggiorno e viceversa (viaggio andata/ritorno);
- Il trasporto con pullman GT verso le località da visitare (andata e ritorno) per l'intera durata del soggiorno;
- Parcheggi, pedaggi, ingressi città d'arte, diaria e oneri per l'autista e qualunque altra spesa inerente l'utilizzo del pullman;
- Biglietti Aereo Viaggio di andata e ritorno (Olbia-Alghero), tasse e ogni onere incluso.

C) Struttura Alberghiera

La struttura alberghiera dovrà essere in possesso di regolari permessi e autorizzazioni e dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- appartenere alla categoria turistica "3 stelle (***)" preferibilmente nelle località di Abano e Montegrotto;
- essere situato in una zona centrale e commerciale della città.
- essere perfettamente agibile ed in regola con la vigente normativa in materia;
- essere dotata di sala di ritrovo comune nella quale gli anziani possano condividere alcuni momenti liberi della giornata;
- essere dotata di ascensore se la sistemazione è prevista oltre il 1^o piano;
- essere dotata di posti letto in camere singole, doppie, triple, matrimoniali, dotate di servizi privati;
- essere situata in una zona centrale.

LA DITTA AGGIUDICATARIA DOVRA' COMUNICARE PREVENTIVAMENTE L'EVENTUALE TASSA DI SOGGIORNO COMUNALE DA PAGARE IN HOTEL.

D) Sistemazione

Trattamento di pensione completa, pernottamento e prima colazione in hotel 3 stelle, con sistemazione in camere singole, doppie, triple e matrimoniali per gli anziani (secondo esigenze) ed **eventualmente singole per gli accompagnatori**, dotate tutte di servizi privati. Rimane inteso che l'eventuale richiesta dell'utente della camera singola è a carico del beneficiario.

La sistemazione dell'intero gruppo (anziani, accompagnatori ed autista) dovrà essere garantita in un unico hotel, selezionato, situato in una delle località, oggetto di visita (preferibilmente Abano e Montegrotto) e funzionale ai vari spostamenti e alla migliore riuscita del viaggio (non frazioni).

Qualora, in seguito al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili tali da rendere inidoneo l'albergo prima e durante il soggiorno, non sia possibile per la ditta aggiudicataria alloggiare i partecipanti al soggiorno nella struttura alberghiera individuata, la ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, formulando una proposta di sistemazione alternativa, equivalente o superiore, in modo tale che l'intero gruppo degli anziani non venga in nessun modo separato, e senza che ciò costituisca una maggiore spesa per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non accettare la sistemazione offerta e di procedere all'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

E) Vitto

Dovrà essere garantito il trattamento di pensione completa dal pranzo del 1° giorno sino al 6° giorno tenuto conto degli orari del volo.

Pasti in hotel ovvero in ristoranti centrali con cucina curata e menù preparati con prodotti genuini e di ottima qualità, composti da primo piatto, secondo piatto, contorni, frutta o dessert, bevande ai pasti (acqua naturale e minerale senza limiti e ¼ vino a persona) con servizio al tavolo e con esclusione dei locali di ristorazione veloce, di pranzi al sacco e buffet.

Deve essere garantita la possibilità di almeno una variante rispetto al menù stabilito in relazione alle necessità dietetiche degli anziani (diabetici)

F) Assicurazione (di cui al successivo art. 14)

Deve essere garantita l'Assicurazione integrale contro infortuni e per responsabilità civile e polizza integrativa per medico non stop e bagaglio per tutti i partecipanti per tutta la durata del viaggio - soggiorno.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia della polizza che assicuri le suddette condizioni.

Il Comune di Banari viene così esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni, a persone e a cose durante tutto il servizio.

G) Visite dei luoghi

Dovrà essere garantita la presenza di guide turistiche professioniste, per almeno tre ore al giorno, come indicato nel programma, che dovranno svolgere funzioni illustrative delle caratteristiche storiche ed artistiche dei luoghi visitati.

H) Gratuità

La ditta dovrà assicurare 1 (una) gratuità (con sistemazione in eventuale camera singola) ogni 25 partecipanti.

**ART. 8
PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo a base d'asta per numero presunto 30/50 partecipanti (di cui all'articolo 3, in quanto è prevista la gratuità per un accompagnatore ogni 25 partecipanti, la presenza di eventuali partecipanti non residenti o residenti non beneficiari del contributo comunale, che pagheranno l'importo dovuto direttamente alla ditta affidataria) è di € 19.500,00. Il prezzo per il servizio richiesto deve essere offerto "tutto compreso". Si precisa che tutto quanto occorre per l'organizzazione del viaggio è a totale carico dell'appaltatore, nulla escluso.

IVA, imposte e tasse devono essere incluse nella quota individuale di partecipazione.

Il prezzo a base d'asta pro capite (e cioè per ogni singolo partecipante), ammonta a €. 650,00.

La quota individuale non comprende supplemento per camera singola, gli ingressi e gli extra in genere.

**ART. 9
OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria della gara resta impegnata nei confronti dell'Amministrazione comunale per effetto della sola presentazione dell'offerta, mentre l'obbligo del Comune sarà efficace solamente quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara d'appalto, ad essa necessari e conseguenti, avranno ottenuto piena efficacia giuridica.

**ART. 10
PERSONALE**

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di comprovata qualificazione o esperienza nell'assistenza di comitive di anziani maturata nel settore turistico e dovrà tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli utenti del servizio.

ART. 11
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (rif. art. 26 D. Lgs. 81/2008) si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando pertanto immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008.

ART. 12
DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata ogni forma di subappalto o di cessione del contratto.

ART. 13
GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, in misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 14
DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione Comunale di Banari viene esonerata da ogni responsabilità in merito a danni a persone o a cose che dovessero derivare da comportamenti ed azioni imputabili ai singoli partecipanti al viaggio-soggiorno, nonché ad ogni eventuale sinistro, che dovesse riguardare i partecipanti al soggiorno per i quali dovrà essere stipulata adeguata **POLIZZA (POLIZZA ASSICURATIVA RISCHI, INFORTUNI, FURTO E PERDITA BAGAGLI, EFFETTI PERSONALI, MALATTIE E RELATIVA CONSULENZA/ASSISTENZA MEDICA, RIMBORSO SPESE MEDICHE, FARMACEUTICHE E OSPEDALIERE, RIENTRO SANITARIO, RIENTRO SALMA, RIMBORSO SPESE PER RIMPATRI ANTICIPATI, TUTELA LEGALE E RESPONSABILITÀ CIVILE)**, nonché per qualsiasi danno a terzi cagionato dagli stessi partecipanti o assistenti durante il presente soggiorno. Detta polizza assicurativa dovrà essere accettata dal Comune, tramite l'ufficio competente nelle condizioni e massimali in esse contenuti (i quali in ogni caso non potranno essere inferiori ai limiti di legge).

**ART. 15
PENALITÀ**

In caso di inadempienze degli obblighi derivanti dal presente Capitolato (nel caso in cui il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, o sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione appaltante anche in ordine alla qualità) l'appaltatore, oltre a rimediare all'infrazione contestagli con immediatezza o comunque entro il termine di 24 ore, sarà passibile di una penalità pari al 5% dell'importo complessivo pattuito per il servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza comunicata mezzo fax. L'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre n. 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione scritta da parte di questo Comune.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria del servizio.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

**ART. 16
VERIFICHE**

Il presente capitolato e l'offerta dell'aggiudicatario costituiscono l'elemento di riferimento della promessa di servizio al fine di accertare l'esatto adempimento degli obblighi assunti.

**ART. 17
PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Stante l'importo complessivo a base d'asta di € 19.500,00 IVA ed ogni altro onere incluso, € **650,00** importo a base d'asta pro-capite, IVA ed ogni onere incluso, fatto salvo l'eventuale ribasso percentuale praticato dalla Ditta in sede di gara, **la liquidazione sarà rapportata all'effettivo numero dei partecipanti residenti anziani, al netto delle gratuità e di partecipanti non residente o residenti non beneficiari del contributo comunale, che pagheranno l'importo dovuto direttamente alla ditta.**

Alla Ditta affidataria verrà corrisposto un acconto pari al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto.

Il pagamento del saldo finale avverrà alla conclusione del viaggio e soggiorno e a seguito del riscontro positivo operato sulla regolare esecuzione del contratto e sulla rispondenza del servizio ai requisiti quali-quantitativi e ai termini e condizioni pattuite. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria al Comune, con l'indicazione del costo in base al numero dei partecipanti anziani residenti.

Il pagamento del saldo verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) e sarà disposto a mezzo di accredito su corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nel rispetto del vigente regolamento comunale di contabilità, come modificato dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii..

ART. 18
CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato mediante forma di scrittura privata, o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 con eventuali spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato d'appalto;
- l'offerta tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Banari;
- patto d'integrità approvato dal comune di Banari con deliberazione G.C. n. 52 del 05.10.2015

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Si precisa che non viene applicato il termine dilatorio di 35 gg per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) D.lgs 50/2016.

ART. 19
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Banari potrà risolvere il contratto con la ditta affidataria in caso di inadempimento ai sensi degli articoli 1456 e seguenti del codice civile e di ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

ART. 20
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta appaltatrice e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno differite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Sassari.

ART. 21
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs n. 50/2016, nella lettera di invito ed in ogni altra norma vigente in materia.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lara Murgia